



# IOD Open House 1/2023

1 มีนาคม 2566

เวลา 13.30 – 16.15 น.

ณ อาคารวตท. อาคาร 2 ชั้น 2 (โครงการนอร์ธพาร์ค)



# บทบาทเลงานุการบริษัทสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## กำหนดการ

- 13.30 – 13.50 น. บทบาทของ IOD ในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
โดย คุณธนกร พรรัตนานุกูล  
ผู้อำนวยการ สถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 13.50 – 14.10 น. หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566  
โดยคุณบุญศิริ จารุศิริ  
รองผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ ฝ่าย Knowledge สถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 14.10 – 14.30 น. โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)  
โดย คุณสุชญา ชาญนรงค์กุล  
เจ้าหน้าที่รับรองโครงการอาวูโส – โครงการ CAC
- 14.30 – 14.45 พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 บทบาทเลงานุการบริษัทสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี  
คุณมาโนช เลิศสาครศิริ  
กรรมการ คณะกรรมการภาษี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 16.00 – 16.15 น. Q & A

### กิจกรรมนี้เหมาะสำหรับ:

- เลงานุการบริษัทมือใหม่
- เลงานุการบริษัทในบริษัทที่เตรียมจดทะเบียนเข้าตลาด.

### ไม่มีค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วม

*\*ขอสงวนสิทธิ์สำหรับ  
เลงานุการบริษัทที่ยังไม่เคย  
เข้าร่วม Open House  
(บริษัทละ 1 ท่าน เท่านั้น)*



# บทบาทของ IOD

## ในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



**ธนกร พรรัตนานุกุล**

**ผู้อำนวยการ**

**ฝ่าย Training and Facilitators**

**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**





## “Thailand’s Trusted Center of Boardroom Practices for Sustainable Growth”



### ESG STANDARD-SETTING

Enhance and strengthen  
governance practices for  
sustainable growth



### THOUGHT LEADERSHIP

Prepare boardrooms to address  
uncertainties with thought-provoking  
issues and trends



### BOARDROOM VOICE

Amplify boardroom voices for  
sustainable businesses, capital market  
and society



### MEMBER SOLUTION PLATFORM

Be a solution platform that help  
members address their boardroom  
challenges and inspire them to learn  
from one another

## ESG STANDARD- SETTING

Enhance and strengthen governance practices for sustainable growth

## Boardroom Guidelines

### Guideline Development



- Developed in collaboration with representatives from the capital market
- **Download free** from IOD's website
- Disseminated through IOD's events for IOD members

### Guideline Dissemination



## ESG STANDARD- SETTING

Enhance and strengthen  
governance practices for  
sustainable growth

## Boardroom **Guidelines**

### Board Toolkit

Available on  
IOD website –  
**Member only**

- No.1** แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ  
Board Evaluation Form  
BOARDToolkit
- No.2** แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)  
Individual Director Evaluation Form  
BOARDToolkit
- No.3** แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
Corporate Governance Committee Evaluation Form  
BOARDToolkit
- No.4** แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
Risk Management Committee Evaluation Form  
BOARDToolkit
- No.5** แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ  
Audit Committee Evaluation Form  
BOARDToolkit
- No.6** แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
Nomination & Compensation Committee Evaluation Form  
BOARDToolkit



# IOD VISION AND STRATEGY



## IOD Board Toolkit #1: Board Evaluation Form

### แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ

1	ตัวชี้วัดประเมิน	ระดับประเมิน					ความถี่
		0	1	2	3	4	
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ						
1.1	จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมกับขนาด ลักษณะการประกอบธุรกิจ และความสัมพันธ์ของกิจการ						
1.2	คณะกรรมการประกอบด้วยสมาชิกที่มีคุณสมบัติหลากหลาย (เช่น ทักษะ อายุ เป็นต้น) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายบริษัท และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการ						
1.3	จำนวนกรรมการประเภทต่าง ๆ ในคณะกรรมการมีสัดส่วนที่เหมาะสม						
1.4	นิยามกรรมการอิสระ ได้ถูกกำหนดให้มีความเหมาะสมกับบริบทของกิจการ						
1.5	วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม						
1.6	คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม						
1.7	หลักเกณฑ์การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการถูกกำหนดอย่างเหมาะสม จัดเจน						
1.8	ประธานกรรมการมีคุณสมบัติเหมาะสม และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ						
1.9	ประธานกรรมการมีคุณสมบัติเหมาะสม ตลอดจนมีความรู้และประสบการณ์ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่โดยร่วมของคณะกรรมการ						
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ						
2.1	กฎบัตรคณะกรรมการมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างครบถ้วน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน						
2.2	กฎบัตรคณะกรรมการได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นประจำ						
2.3	คณะกรรมการได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา / ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนเป้าหมายหลักของกิจการเป็นประจำ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
2.4	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคัดเลือกกรรมการที่มีประสบการณ์ที่โปร่งใสและซื่อสัตย์						
2.5	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา / ทบทวนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสม						
2.6	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณา / ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่						
2.7	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณา / ทบทวนโครงสร้าง คณะกรรมการประเมินผลของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนระบบและกลไกของกิจการ ที่ระมัดระวังและรอบคอบ						
2.8	คณะกรรมการได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณาอนุมัติแผนประจำปี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลักของกิจการ						
2.9	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาความเหมาะสมของการจัดสรรทรัพยากรในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาความเหมาะสมของกิจการ						
2.10	คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนสามารถพิจารณาความเหมาะสมของระดับ "ความเสี่ยงที่ยอมรับได้" เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ						

## IOD Board Toolkit #2: Individual Director Evaluation Form

### แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)

1	คุณสมบัติส่วนบุคคล	ระดับประเมิน					ความถี่
		0	1	2	3	4	
1.1	กรรมการมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ						
1.1.1	ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์						
1.1.2	อายุ / ความพร้อมในเชิงกายภาพ						
1.1.3	ภาพลักษณ์ / คุณธรรม-จริยธรรม / ความเป็นที่ยอมรับนับถือ						
1.2	ไม่กระทำการใดที่ขัดแย้งกับกรรมการชุดย่อย กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ						
2	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่						
2.1	กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน (ทั้งด้านหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty)						
2.2	กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับกิจการ เช่น เป้าหมายหลักของกิจการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หลัก กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ						
2.3	กรรมการได้ติดตามความเคลื่อนไหว และแนวโน้มต่าง ๆ ภายในอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของธุรกิจ						
3	การมีส่วนร่วมในการประชุม						
3.1	ก่อนการประชุม						
3.1.1	กรรมการได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการศึกษาเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการประชุมฯ						
3.2	ระหว่างการประชุม						
3.2.1	กรรมการได้ให้มุมมอง-ความเห็นที่สร้างสรรค์ ทำทนาย และเป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมฯ อย่างสม่ำเสมอ						
3.2.2	กรรมการออกเสียงเพื่อลงมติในที่ประชุมฯ ได้อย่างเป็นอิสระ และเที่ยงตรงโดยมีมติอยู่ใต้อิทธิพลของบุคคลอื่น ๆ						
3.2.3	กรรมการมีความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลาย						
3.2.4	กรรมการให้ความสำคัญต่อการแจ้งทุกรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย โดยปกเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการนั้นๆ						
3.2.5	กรรมการยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การมีองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด						
3.3	หลังการประชุม						
3.3.1	กรรมการได้พิจารณาบันทึกการประชุมคณะกรรมการ (Minute) ทุกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ามีเนื้อหาสาระสำคัญที่ถูกต้อง และสามารถใช้อ้างอิงได้						
4	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ						
4.1	กรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการ (Charter) ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด						

2	ตัวชี้วัดประเมิน	ระดับประเมิน					ความถี่
		0	1	2	3	4	
3.1	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ						
3.1.1	มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ อย่างเฉพาะเจาะจง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน						
3.1.2	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาบทบัญญัติเป็นประจำ โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการวิเศษเห็นชอบ						
3.2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ						
3.2.1	ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลความเหมาะสมของงานที่มอบหมายให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ						
3.2.2	ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบถามกับบริษัทผู้สอบบัญชีภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ						
3.2.3	ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี) เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาแผนตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมของหน่วยงานที่ตรวจสอบภายในให้เหมาะสมต่อการพิจารณาความเสี่ยงเหล่านั้น						
3.2.4	ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน						
3.2.5	ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบถามการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท						
3.2.6	ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท						
3.2.7	จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						
3.2.8	ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาการที่เกี่ยวเนื่องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มิใช่ไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ						
3.2.9	ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบถามการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้สอดคล้องกับนโยบาย/มาตรการต่อต้านคอร์ปอเรชัน						
3.2.10	ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบถามการบรรณาการในเกี่ยวกับกรณีรับเรื่องร้องเรียน การเข้าเบ็ดเสร็จ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ ให้มีความเหมาะสม						
3.2.11							
3.2.12							
3.2.13							

ส่วนที่เพิ่มเติมข้อความเองได้



## ESG STANDARD- SETTING

Enhance and strengthen governance practices for sustainable growth

### Boardroom Education

Programs offered in a variety of training formats including **public, in-house and residential** programs

#### > Board of Directors

##### • Foundation

DAP - Director Accreditation Program  
DCP - Director Certification Program  
SGP - Subsidiary Governance Program

##### • Skill

BMA - The Board's Role in Merger and Acquisition  
FSD - Financial Statements for Directors  
RCL - Risk Management Program for Corporate Leaders  
SFE - Successful Formulation & Execution of Strategy

##### • Committee

RCP - Role of the Chairman Program  
AAP - Advanced Audit Committee Program (Prerequisite program: DAP or DCP)  
BNCP - Board Nomination and Compensation Program (Prerequisite program: DAP or DCP)

##### • Boardroom Excellence

ELP - Ethical Leadership Program  
SBM - Strategic Board Master Class  
DLCP - Director Leadership Certification Program (Prerequisite program: DCP)

## ESG STANDARD- SETTING

Enhance and strengthen governance practices for sustainable growth

## Boardroom Education

### > Management

#### • Foundation

CGE - Corporate Governance for Executives  
ACPG - Anti-Corruption Practical Guide

#### • Skill

FSD - Financial Statements for Directors  
HRP - How to Develop a Risk Management Plan  
SFE - Successful Formulation & Execution of Strategy  
CRC - Corruption Risk and Control Workshop

#### • Boardroom Support

BRP - Board Reporting Program  
CRP - Company Reporting Program

### > Company Secretary

#### • Foundation

CSP - Company Secretary Program  
ACPG - Anti-Corruption Practical Guide

#### • Skill

CRC - Corruption Risk and Control Workshop  
EMT - Effective Minutes Taking (Prerequisite program: CSP)

#### • Boardroom Support

BRP - Board Reporting Program  
CRP - Company Reporting Program

## Director Development Journey

### Board Awareness

Introduction to  
Corporate Governance



**DAP**

DIRECTOR ACCREDITATION  
PROGRAM (1 Day)

### Board Foundation

Director Fiduciary Duties &  
Board's Role in  
Governance



**DCP**

DIRECTOR CERTIFICATION  
PROGRAM (6 Days)

### Board Excellence

Effective Boards that Lead  
and Strive for Sustainability  
through Disruption



**DLCP**

\* Pre-requisite: DCP

DIRECTOR LEADERSHIP  
CERTIFICATION PROGRAM (2 Days)

## Company Secretary Development Journey

### CS Foundation



บทบาทหน้าที่พื้นฐานและตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ

**COMPANY SECRETARY PROGRAM (CSP)**

### CS Skill



หลักการในการจดบันทึก รายงานการประชุม ซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญของเลขานุการบริษัท

**EFFECTIVE MINUTES TAKING (EMT)**

\* Pre-requisite: CSP



### CS Supporting Role

หน้าที่ของเลขานุการบริษัทในการสนับสนุนทางด้านข้อมูล

- ข้อมูลที่เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท (Board Reporting)
- ข้อมูลที่เสนอให้กับบุคคลภายนอก (Company Reporting)

**BOARD REPORTING PROGRAM (BRP)**  
**COMPANY REPORTING PROGRAM (CRP)**



## In-house Program

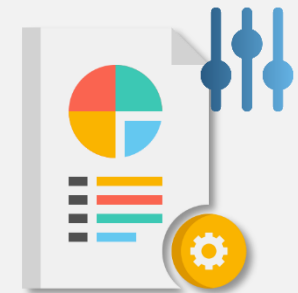
### On-shelf program

- ▶ เปิดโอกาสในการเรียนรู้ในหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน
- ▶ ตอบโจทย์แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในคราวเดียว
- ▶ มาตรฐานเทียบเท่าด้วยค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่ากว่า



### On-demand program

- ▶ อบรมในหัวข้อและเนื้อหาที่ตรงกับความต้องการ
- ▶ ออกแบบโจทย์และกรณีศึกษาตามบริบทขององค์กร
- ▶ มีความยืดหยุ่นมากขึ้นในการจัดอบรม



## On-demand program

Ongoing learning and targeted insights covering contemporary governance topics.

## ตัวอย่างหัวข้อการอบรมแบบ On-demand



HOW TO DEVELOP A WINNING DIGITAL STRATEGY



RISK MANAGEMENT: THE IMPORTANT ROLE OF THE BOARD



WHAT BOARDS NEED TO KNOW ABOUT DIGITAL ASSETS



BEST PRACTICE IN COMPANY REPORTING AND DISCLOSURE



LEADERSHIP TOWARD THE UNKNOWN FUTURE



INTRODUCTION TO GRC

## ESG STANDARD- SETTING

Enhance and strengthen  
governance practices for  
sustainable growth

## Boardroom **Assessment**



### Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR)

Initiated by Thai IOD in **2001** and  
supported by **SET** and **SEC**



### ASEAN CG Scorecard

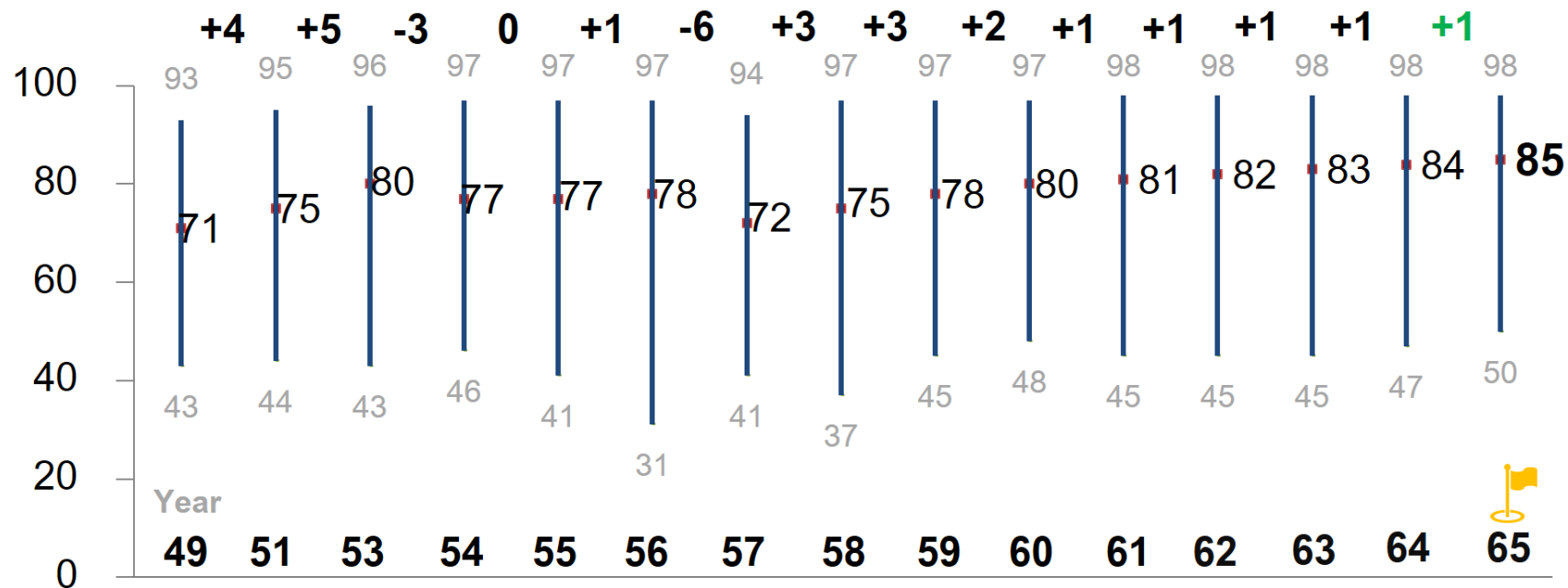
Initiated by the **ASEAN Capital  
Markets Forum (ACMF)** in **2011**

## ESG STANDARD- SETTING

Enhance and strengthen governance practices for sustainable growth

### Boardroom **Assessment**

#### Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2022



หมายเหตุ : ปี 2550 เป็นปีที่เว้นการสำรวจเนื่องจากมีการปรับเกณฑ์ใหม่  
 ปี 2552 เป็นปีที่ทำการสำรวจเพียง 290 บริษัทเท่านั้น  
 ปี 2554 และ 2557 มีการเพิ่มหลักเกณฑ์ใหม่ในการสำรวจ



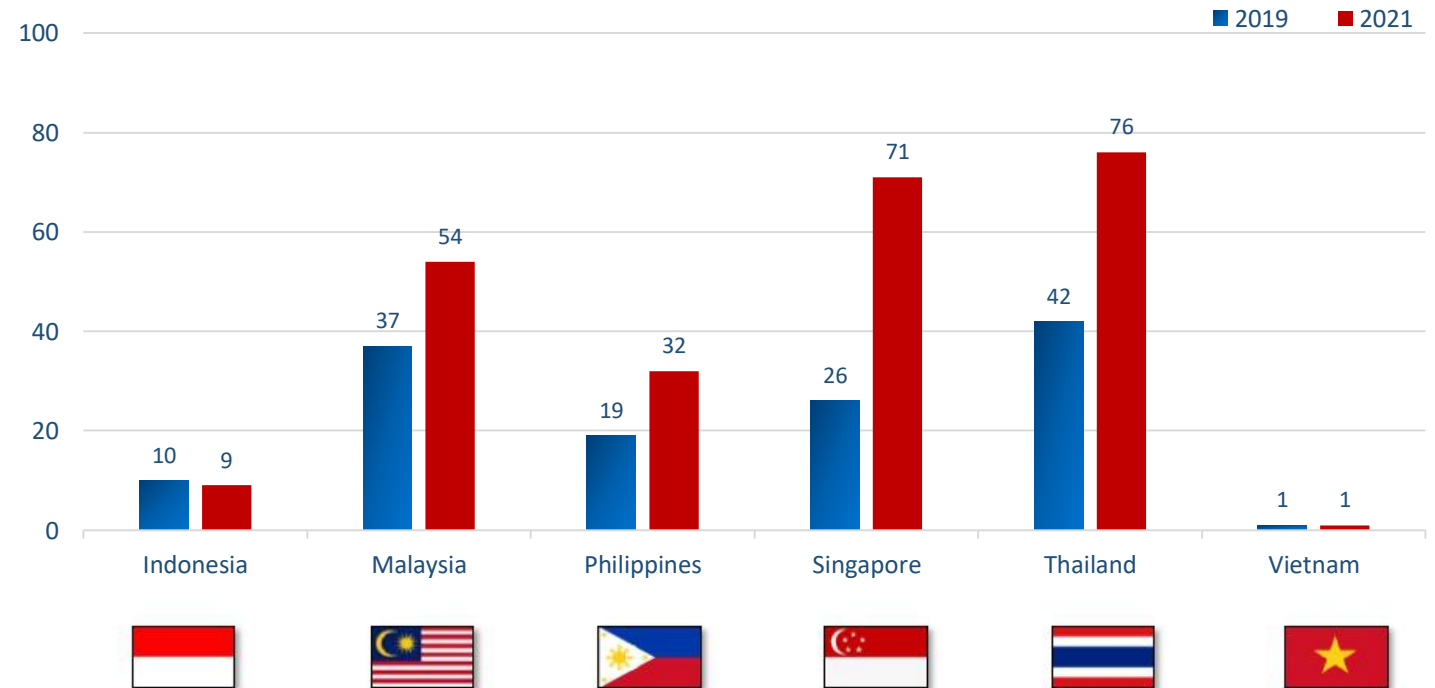
## ESG STANDARD- SETTING

Enhance and strengthen  
governance practices for  
sustainable growth

## Boardroom **Assessment**

### ASEAN CG Scorecard 2019 vs 2021

**ASEAN Asset Class Award** : The objectives of the initiative is to promote the ASEAN as an asset class. In relation to this, all ASEAN PLCs which obtained a score of 97.5 points and above (i.e. at least 75% of the maximum attainable score of 130) will receive an ASEAN Asset Class Award.



## THOUGHT LEADERSHIP

Prepare boardrooms to address uncertainties with thought-provoking issues and trends

### Theme-based & Issue-based

#### 2022 Community of Practices:

Community of PRACTICES  
TECHNOLOGY & INNOVATION

อรนุช เสิศสุวรรณกิจ  
รองคณบดี  
ดร.สันติธาร เสถียรไทย  
ดร.ไพฑูริ์ วาตุศรีพิทักษ์  
พรทิพย์ กองชุน  
ปริญญ์ รังสิมานนท์  
ชลธิชา แสงพันธ์ุ  
เมย์ ศรัทธาธนาภูละ

Community of PRACTICES  
SUSTAINABILITY

บ็อยส พรหมเชนทร์  
รองคณบดี  
Bruce Bromley  
บรรณา เสิศบรรณพงษ์  
Dr. Darian McBain  
อ.พรพรรณ ทูลนิเทศ  
บศันจุตา ศิลาอ่อน

Community of PRACTICES  
BUSINESS TRANSFORMATION

ดร. ณัฐวุฒิ ทูลนิเทศ  
รองคณบดี  
ณัฐวุฒิ อมรวิวัฒน์  
Dr. Tomas Koch  
ปฐมา ฉิมกรรัมย์  
อรวิวัฒน์ สุกคนธ์  
อดิสรณ์ ภูริรักษ์  
ดร.สุภา อารุญแจเทศน์พันธ์ุ



## LATEST EVENTS FROM COMMUNITY OF PRACTICES

**LIVE**

**DIRECTOR'S BRIEFING**  
**DIGITAL TRANSFORMATION TRENDS & JOURNEY: THE SECRET SAUCE OF DRIVING SUCCESSFUL DIGITAL TRANSFORMATION**

15 DECEMBER 2022, 10.00 - 11.00 hrs.  
 เข้าร่วมรับชมการถ่ายทอดสดกิจกรรมได้ผ่านทาง zoom



ผู้อำนวยการ  
**ดร.เวรินทร์ ชูชาติวงษ์**  
 Executive Director, Deloitte Thailand



ผู้อำนวยการ  
**ดร.นิวงค์ กุลมิต**  
 CEO, ADGES

  
 REGISTER NOW

\*ทางเจ้าหน้าที่จะทำการส่งลิงค์ เพื่อเข้าร่วมชมไปยังอีเมลของท่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อนเริ่มจัดงาน #IODCoP

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่: คุณวีรินทร์ ☎ 088 088 5081 และ คุณพัทธมน ☎ 088 227 9116

**DIRECTOR'S BRIEFING**  
**The essential guide to startup boards**

สถานที่: ออคิดริยม กรุงเทพ พาร์ค 101 ถนนสุขุมวิท เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

**8 ธันวาคม 2565**  
 เวลา: 14.00-17.00

ONSITE SEMINAR



คุณนิวงค์ ชูชาติวงษ์  
ประธานกรรมการ  
บริษัท.กรู๊ป ดีเวลอปเม้นท์



คุณนงกรณ์ วัฒนพงษ์  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท.ดีเคอ เอชเอช ดีเวลอปเม้นท์



คุณพรพิชญ์ กองสุน  
COO & Co-founder  
บริษัท.ทีเค-เอส คอม



ผู้อำนวยการ  
คุณนงเงอ เลิศสุวรรณทอง  
CEO & Co-founder  
บริษัท.ทีเคเอส ดีเวลอปเม้นท์



คุณนงเงอ เลิศสุวรรณทอง  
CEO & Co-founder  
Freshket



คุณเนอ เลอสุวานทอง  
CEO & Co-founder  
บริษัท.ดีเคอ เอชเอช ดีเวลอปเม้นท์



ผู้อำนวยการ  
คุณกุลทอง เจนวิวัฒน์วิทย์  
กรรมการผู้จัดการ  
สถาบันกรรมการบริษัทไทย

**กำหนดการ**

14.05-14.15 **บรรยายพิเศษ: Startup Ecosystem Landscape**  
 คุณนงเงอ เลิศสุวรรณทอง, เทกซอส มีเดีย

14.15-15.10 **อภิปราย 1: Inside the boardroom: Challenges to balance growth and governance in startups**  
 ผู้ร่วมเสวนา: คุณนิวงค์ ชูชาติวงษ์, บริษัท.กรู๊ป ดีเวลอปเม้นท์, คุณนงกรณ์ วัฒนพงษ์, บริษัท.ดีเคอ เอชเอช ดีเวลอปเม้นท์, คุณพรพิชญ์ กองสุน, บริษัท.ทีเค-เอส คอม  
 ผู้ดำเนินรายการ: คุณนงเงอ เลิศสุวรรณทอง, เทกซอส มีเดีย

15.10-15.20 **ถาม - ตอบ**

15.20-15.40 **พัก**

15.40-16.40 **อภิปราย 2: Best Practices and Lessons Learned: How to build effective startup boards**  
 ผู้ร่วมเสวนา: คุณนงเงอ เลิศสุวรรณทอง, Freshket, คุณเนอ เลอสุวานทอง, บริษัท.ดีเคอ เอชเอช ดีเวลอปเม้นท์  
 ผู้ดำเนินรายการ: คุณกุลทอง เจนวิวัฒน์วิทย์, สถาบันกรรมการบริษัทไทย  
 ถาม - ตอบ

16.40-16.50 **ถาม - ตอบ**

  
 SCAN เพื่อลงทะเบียน

\*สำรองที่นั่งฟรี รับจำนวนจำกัด 80 ที่นั่งเท่านั้น

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่: คุณวีรินทร์ ☎ 088 088 5081 และ คุณรัญญาพร ☎ 091 120 5348

สนับสนุนโดย

**DIRECTOR'S BRIEFING**  
**The Road to Green Financing**

Conducted in English

Venue: Space@2 Conference Room, HSBC Building  
 Rama 4 Rd., Silom, Bangkok, Bangkok

**November 28, 2022**  
 Time: 14.00-16.00

ONSITE SEMINAR



Mr.Giorgio Gamba  
Chief Executive Officer  
HSBC Thailand



Mr.Krit Jitjang  
President  
KASIKORNBANK



Ms.Rebecca Abramson  
Associate Partner  
McKinsey & Company



Mr.Kelvin S B Tan  
Managing Director  
Head of Sustainable Finance & Investments, Asean, HSBC



Ms.Yuki Yasui  
Managing Director  
Asia Pacific Network, Glasgow Financial Alliance for Net Zero (GFANZ)



Ms.Kristina Anguelova  
Head Asia Sustainable Finance  
WWF-Singapore



Moderator  
Dr.Darian McBain  
Advisor, Monetary Authority of Singapore and member of the Thai IOD Sustainability Community of Practice

**Agenda**

14.00-14.05 **Introduction**  
 Mr. Giorgio Gamba, HSBC Thailand

14.05-14.30 **"The Role of Finance for Sustainability"**  
 Mr. Krit Jitjang, KASIKORNBANK

14.30-14.55 **"Financing trends and imperatives in Asia"**  
 Ms.Rebecca Abramson, McKinsey & Company

14.55-15.45 **Panel Discussion: "The Journey to Net Zero"**  
 Panelists: 1. Mr. Krit Jitjang, KASIKORNBANK  
 2. Mr. Kelvin S B Tan, HSBC  
 3. Ms. Kristina Anguelova, WWF-Singapore  
 4. Ms. Yuki Yasui, GFANZ  
 Moderator: Dr. Darian McBain

15.45-16.00 **Q&A**

  
 REGISTER NOW

\*Only 60 seats available (first come, first serve)

For more information, please contact : K.Veerin ☎ 088 088 5081 K.Pattamon ☎ 088 227 9116

SUPPORTED BY

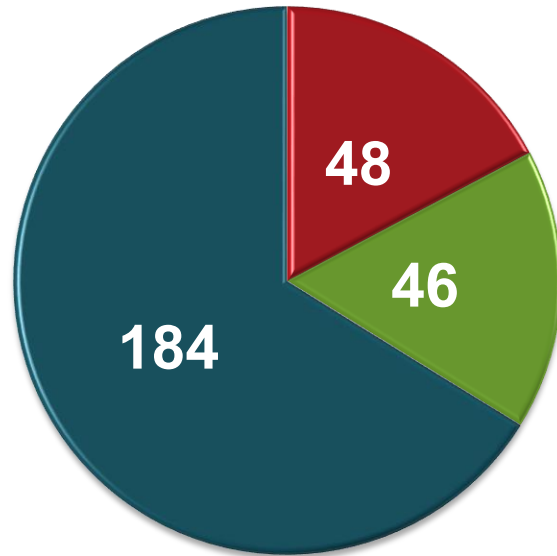
## BOARDROOM VOICE FOR CHANGE

Amplify boardroom voices for sustainable businesses, capital market and society



278

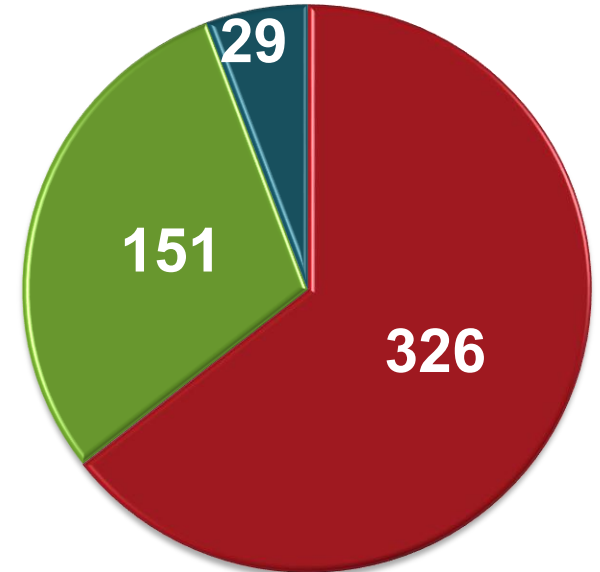
Signatory companies



■ listed ■ non-listed ■ sme



506





## MEMBER SOLUTION PLATFORM

Be a solution platform that help members address their boardroom challenges and inspire them to learn from one another

### Membership **Types**



สมาชิกสมทบ  
Associate  
Member



สามัญบุคคล  
Individual  
Member



นิติบุคคล  
Juristic  
Member

### Membership **Status**



AM  
Associate  
Member



GM  
General  
Member



GR  
Graduate  
Member



FM  
Fellow  
Member



HM  
Honorary  
Member

## MEMBER SOLUTION PLATFORM

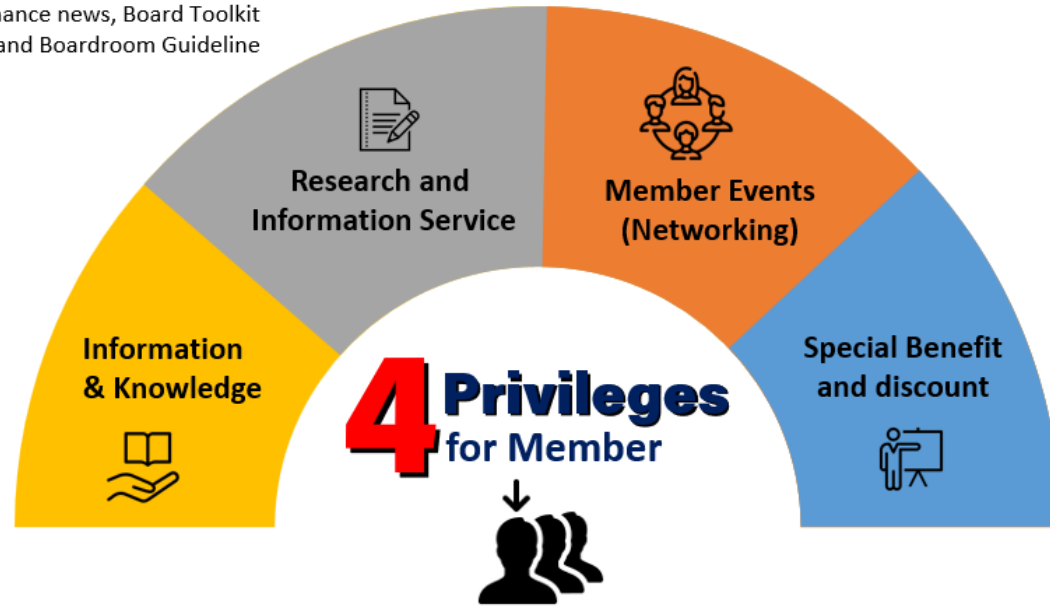
Be a solution platform that help members address their boardroom challenges and inspire them to learn from one another

**The Information on corporate governance and the directors' roles and duties to its members.**

The information available includes research articles, reports, up-to-date domestic, and international corporate governance news, Board Toolkit and Boardroom Guideline

**The event allows members to get acquainted with one another**  
DCP Alumni Party, Community of Practices, Director Pool and etc.

**All Exclusive Activities & Knowledge provided**  
E-Newsletter  
Seminars and Workshops  
Forum & Conference  
Briefing



**Special benefits and discounts from IOD programs, activities and other business partners**  
Attend all training programs, events, seminars, and conferences free of charge or at membership prices



## DIRECTOR POOL



ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

### DIRECTOR POOL

เครื่องมือที่จะช่วยให้บริษัทจดทะเบียนสามารถ  
ดำเนินกระบวนการสรรหากรรมการใหม่ที่มี  
คุณสมบัติเหมาะสมและมีทักษะตรงกับ  
ความต้องการได้ง่ายขึ้น

- บริษัทที่อยากสรรหากรรมการ  
แต่ยังขาดแหล่งค้นหาข้อมูล
- กำนสนใจเป็นกรรมการ  
ทำอย่างไรให้บริษัทค้นพบตัวท่าน

ขอเรียนเชิญสมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส (IOD Fellow Member) และสมาชิก  
ผู้ทรงคุณวุฒิ (IOD Graduated member) ที่สนใจ ตอบรับเข้าร่วมโครงการ  
ผ่าน Link ที่ทาง IOD จัดส่งให้ทางอีเมลล์ อัปเดตข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน  
เพื่อที่ทาง IOD จะดำเนินการจัดทำเป็น CV เผยแพร่ทาง [www.thai-iod.com](http://www.thai-iod.com)

**สนใจสมัครได้ตั้งแต่วันนี้**



# 3

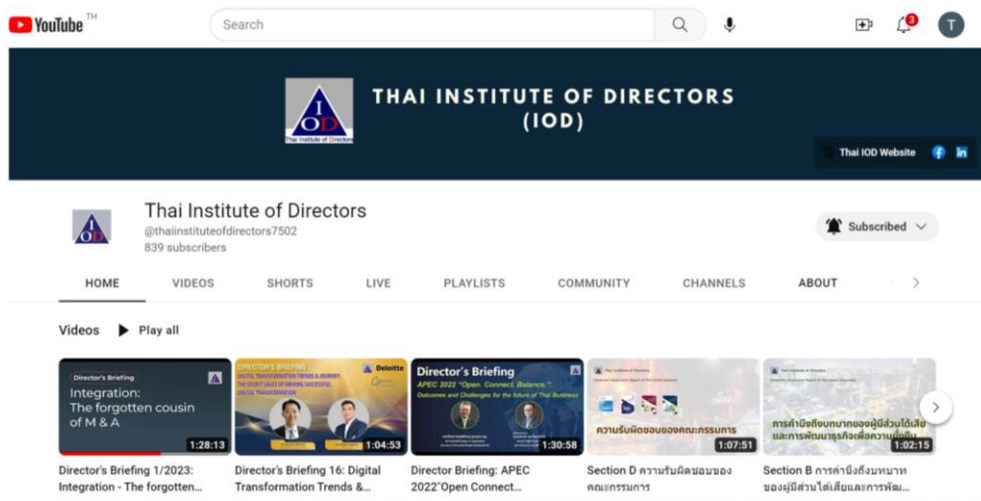
YOU are invited to  
**DIRECTOR POOL**  
ขั้นตอนการสมัคร  
เข้าร่วมโครงการ

- ✓ เป็นสมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส (IOD Fellow Member) และสมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิ (IOD Graduated member)
- ✓ ตอบรับเข้าร่วมโครงการผ่าน Link ที่ทาง IOD จัดส่งให้ทางอีเมลล์
- ✓ อัปเดตข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน เพื่อรวบรวมจัดทำเป็น CV เผยแพร่ทาง [www.thai-iod.com](http://www.thai-iod.com)

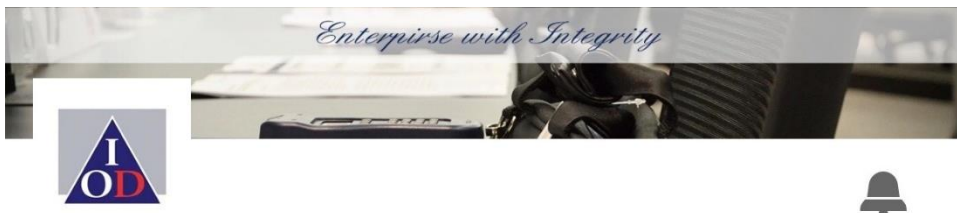


## IOD COMMUNICATION CHANNELS

### YouTube



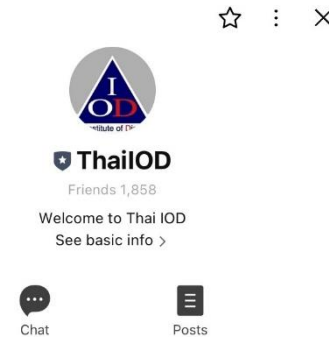
### Linked In



### Thai Institute of Directors (IOD)

Non-profit Organizations  
Bangkok , Laksi • 1,495 followers

### Line Official

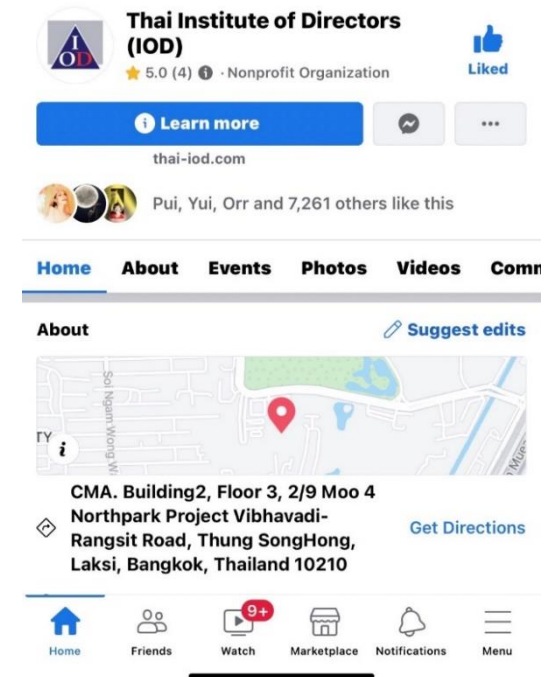


### Line Group –

### Company Secretary



### Facebook





# หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566





**บุญศิริ จารุศิริ**

**รองผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ**

**ฝ่าย Knowledge**

**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

# ที่มาและ ประโยชน์ของ CGR

## Regulators

- ข้อมูล CG ระดับประเทศ
- กำหนดแนวทางการพัฒนา CG ของประเทศ
- ยกระดับ CG ของ บริษัทจดทะเบียนไทย

## Investors

- ประกอบการตัดสินใจลงทุน
- CG Funds
- บทวิเคราะห์ของ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

## SET/IOD

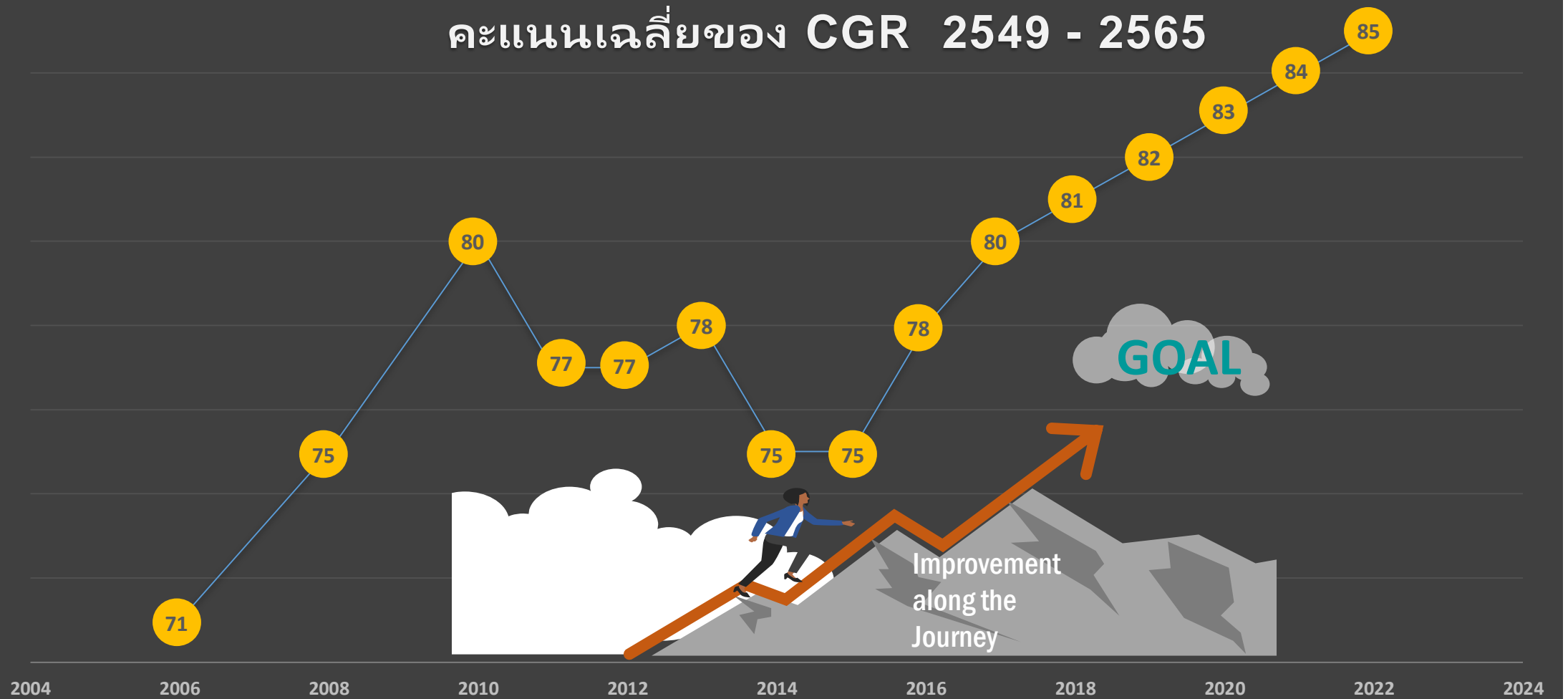
- คัดกรองรางวัลทางด้าน CG เช่น SET Awards
- รางวัลด้านความยั่งยืน

## Listed Companies

- จัดทำ KPI ของบริษัท เพื่อวัดระดับการพัฒนา ด้านการกำกับดูแลกิจการ
- ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัท จดทะเบียนใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนากลไกการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

# CG Journey

## คะแนนเฉลี่ยของ CGR 2549 - 2565







**DISASTERS**



Climate Change  
Global Warming  
Technology Disruption  
Human Rights  
Economic Downturn  
Limited Source of Fund



# Change & Enter New CGR – 2022 (Why)



- *Improve CG to cover **Sustainability (ESG)***



- *Comply with **56-1 one report focusing ESG***



- *Comply with **OECD (4 Categories)***



- *Ready for **inter. STD and competition***







# CGR Steering Committee



**CGR  
Steering  
Committee**

# การปรับปรุงแบบการประเมิน เป็น New CGR Checklist 2566

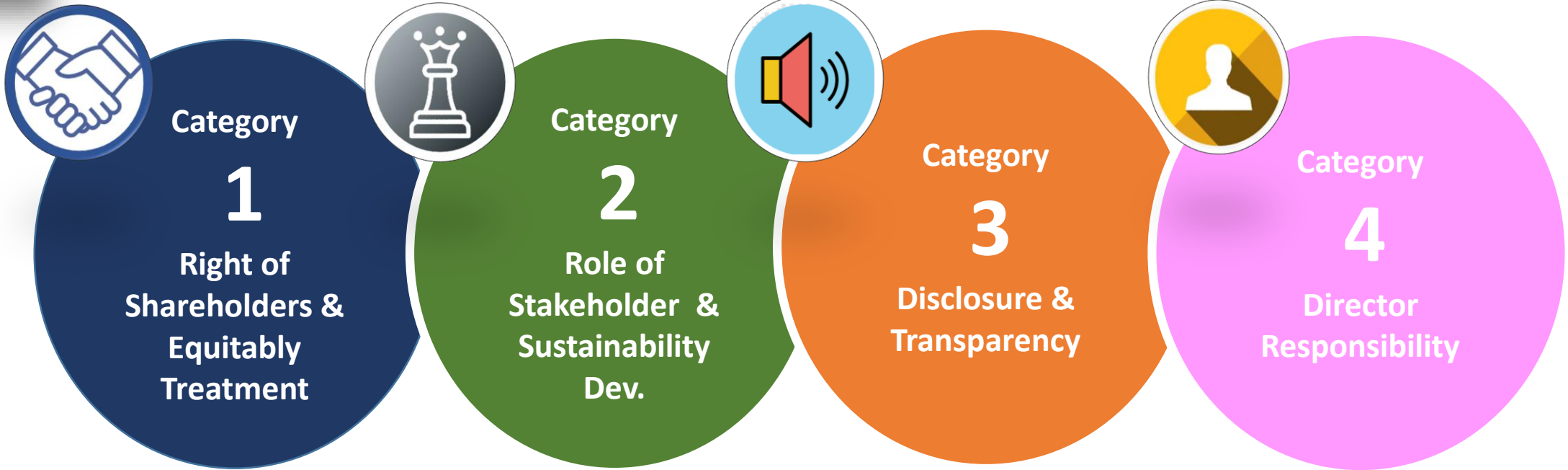
Existing CGR  
241 ข้อ



New CGR 2566  
172 ข้อ

1. ตัด ออก = 42 ข้อ
2. นำข้อเดิมที่เกี่ยวข้องกันมารวมกัน
3. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ข้อเดิมให้ครบถ้วนมากขึ้น
4. เพิ่ม ข้อใหม่ = 44 ข้อ

# หลักเกณฑ์ - การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ



- ยุบรวมหมวด 1 และ 2 เดิม
- ปรับเกณฑ์เดิมให้กระชับและเข้าใจง่าย
- เพิ่มหลักเกณฑ์ให้รองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- มุ่งเน้นการกำกับดูแลครอบคลุมไปถึงด้านความยั่งยืน
- เพิ่มหลักเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และ สิ่งแวดล้อม

- ลดความซ้ำซ้อนจากข้อคำถามที่มีแล้วในหมวดอื่น
- เพิ่มข้อประเมินซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน เกี่ยวกับ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- ยกระดับการกำหนดที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแล
- มุ่งสู่ CG in practice ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้

# การปรับปรุงแบบการประเมิน เป็น New CGR Checklist 2566 (WHAT)

## CGR Principles

Category	Item	Weight
1	สิทธิของผู้ถือหุ้น	32   15%
2	การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	19   10%
3	บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	29   20%
4	การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	53   20%
5	ความรับผิดชอบของกรรมการ	108   35%
รวม		241   100%



## CGR Principles (ใหม่)

Category	Item	Weight
1	สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	42   25%
2	บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	42   25%
3	การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	27   15%
4	ความรับผิดชอบของกรรมการ	61   35%
รวม		172   100%



# หลักเกณฑ์ – กรอบ ที่ใช้เพื่อการปรับปรุง

## INTERNATIONAL



## DOMESTIC RATING BODIES



IOD





ในช่วงครึ่งแรกของปี 2565 SET ได้ร่วมประชุมกับ IOD เพื่อหาแนวทางการลดผลกระทบจากการประเมิน New CGR ที่จะเริ่มประเมินกับ บจ.ในปี 2566

- วิธีการให้คะแนน
- เพิ่มข้อ Bonus และกำหนด Penalty

- เสนอ 7 ทางเลือก
- Test run 30 บจ.

- Test run 169 บจ.

- หาแนวทาง ranking และ ประกาศผล (CG Steering Com.)

IOD

2564

- สื่อสาร 700 บจ.

2565

- Workshops 750 บจ.
- Group Coaching (13\*50 บจ.)

2566

- เริ่มทำ New CGR on line
- Training เห็นประเด็นสำคัญ



**Do good ● Do Right ● Fight Corruption**  
[www.thai-cac.com](http://www.thai-cac.com)

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

**(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)**



**รินทร์ณัฐา ธนโกคินมณีเลิศ**

**เจ้าหน้าที่รับรองโครงการ CAC**

**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

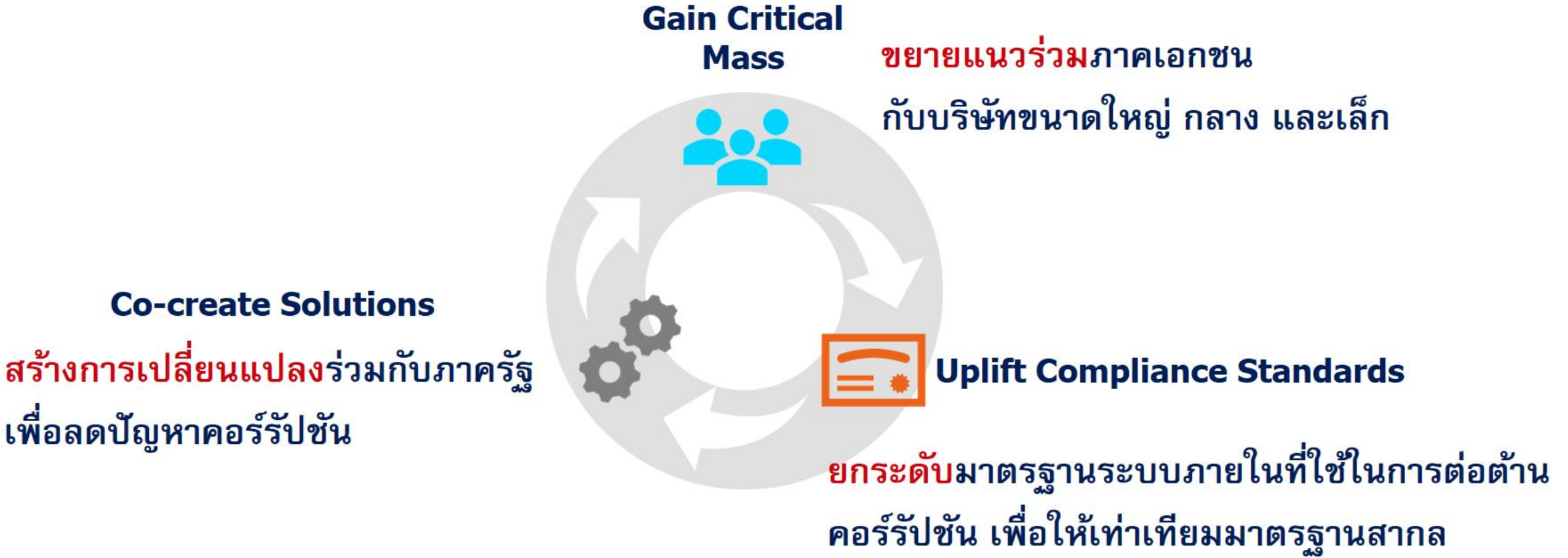
2010

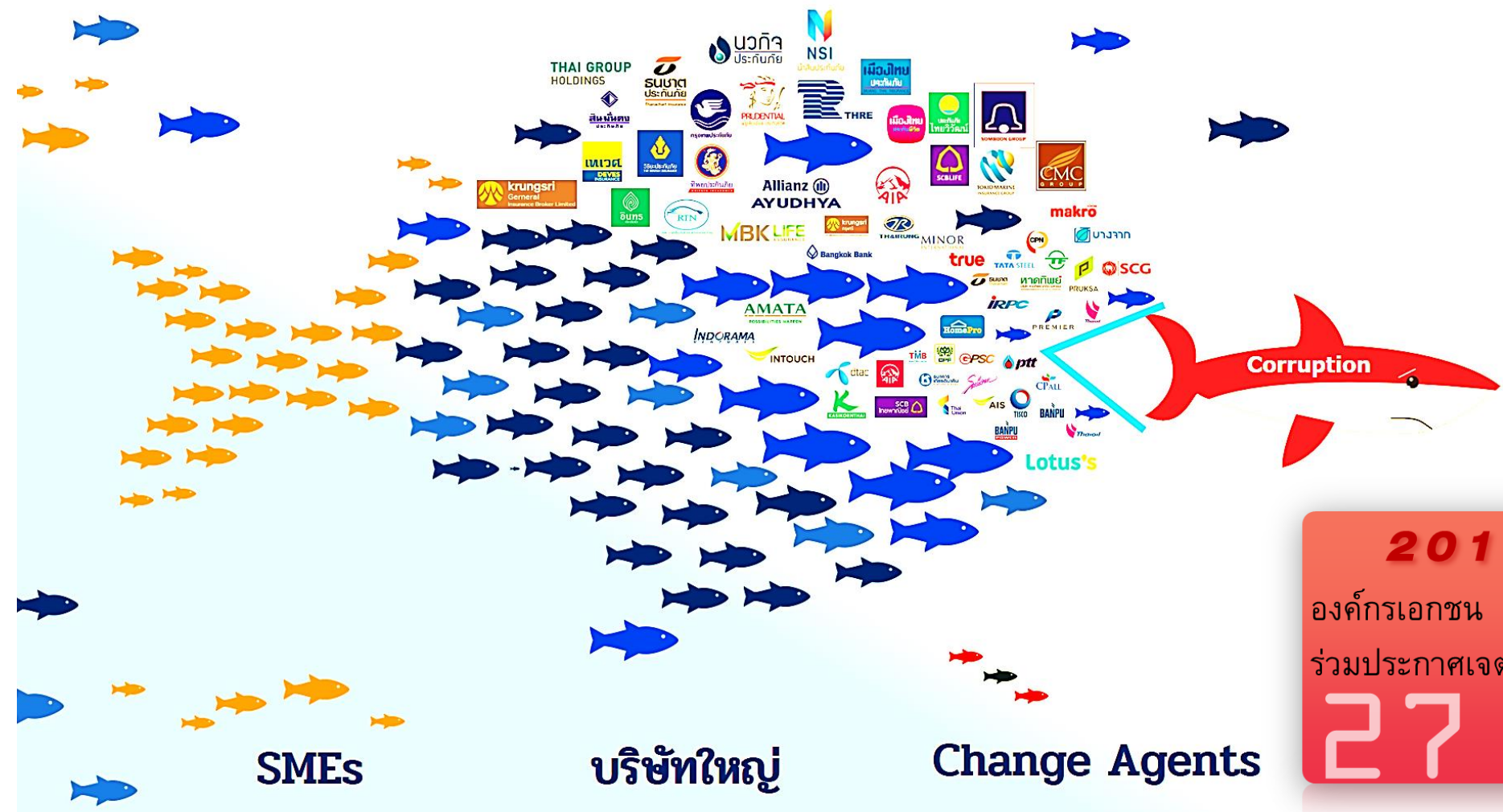


- หอการค้าไทย
- หอการค้าร่วมต่างประเทศในไทย
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- สภาธุรกิจตลาดทุนไทย
- สมาคมธนาคารไทย
- สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



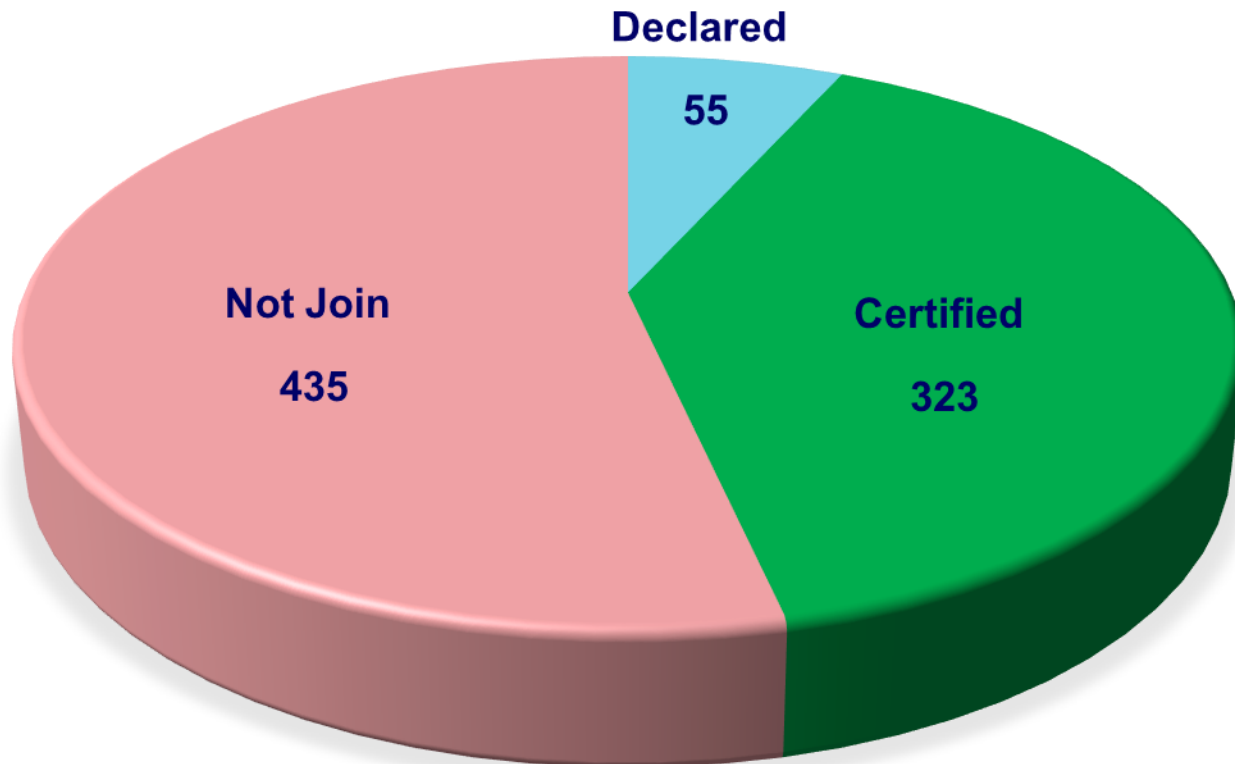




2011  
องค์กรเอกชน  
ร่วมประกาศเจตนารมณ์  
27

2023  
องค์กรเอกชน  
ร่วมประกาศเจตนารมณ์  
1345  
องค์กรเอกชน  
ได้รับการรับรองจาก CAC  
510

## LISTED COMPANIES TO JOIN CAC



- Insurance
- Finance&Securities
- Property Development
- Food&Beverage
- ICT
- Steel

Data as 13/02/2023

1. เสริมสร้างระบบการควบคุมภายในที่แข็งแกร่งตามมาตรฐานสากล
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ลดต้นทุนแฝงและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ลดความเสี่ยงในการถูกดำเนินคดี
4. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

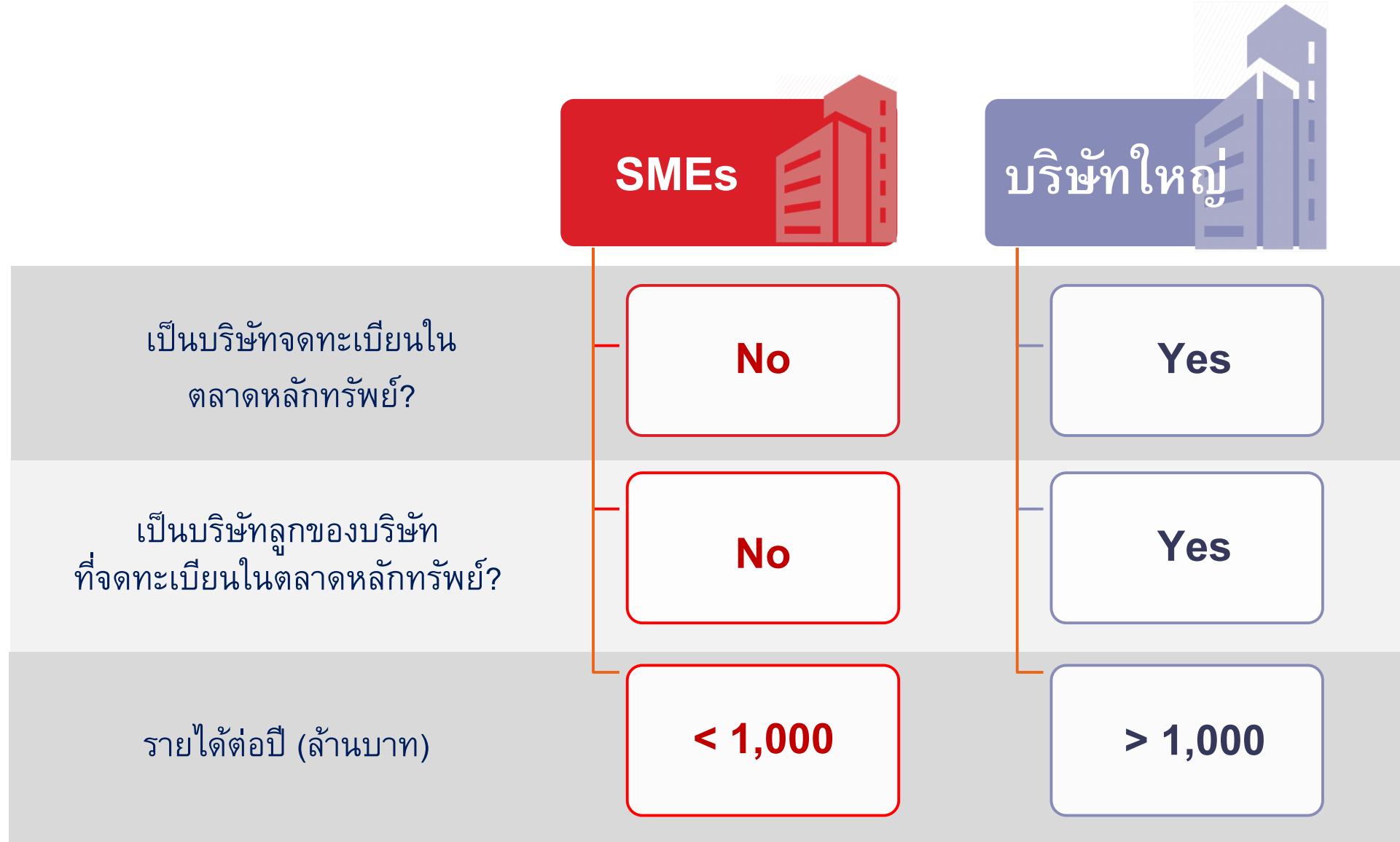




# บริษัทเอกชนไทยจะเข้าร่วมโครงการได้อย่างไร ?

The screenshot shows the Thai CAC website interface. At the top, there is a navigation menu with links for HOME, WHO WE ARE, WHY CAC?, JOIN US, TRAINING, EVENTS, RESOURCE, and CONTACT. A red arrow points to the 'JOIN US' dropdown menu, which is open and shows three options: 'Process Overview', 'Declare' (highlighted with a red box), and 'FAQ'. Below the navigation, the main banner features a night cityscape background. The text on the banner includes 'Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)', 'แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย', and 'Do Good • Do Right • Fight Corruption'. On the right side of the banner, there are statistics: '1345 Companies have joined' and '499 Companies have been Certified'. A white button with the Thai text 'ประกาศเจตนารมณ์' (Declare Intent) is highlighted with a red arrow.

- Online ที่ [www.thai-cac.com](http://www.thai-cac.com)
- ศึกษาเอกสาร CAC Principals (ในหน้า Resource)
- ให้ “ประธานกรรมการ” หรือ “ผู้บริหารสูงสุด” ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์



**คำประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วม  
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย**

บริษัท..... ขอประกาศว่าบริษัทมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

โดยการประกาศเจตนารมณ์ที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC บริษัท..... ตกลงที่จะปฏิบัติตามต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในระยะเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์
2. สนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC
3. สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโปร่งใสของกรรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน

**อุดมการณ์ของ CAC ตามเอกสารแนบท้าย** ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ นี้และมีผลผูกพันบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ CAC ทุกประการ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนบริษัท..... ได้อ่านและเข้าใจข้อความของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับนี้ รวมถึงเอกสารแนบท้ายฉบับแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ประกาศเจตนารมณ์ :

บริษัท.....

โดยประธานกรรมการ หรือ ผู้บริหารสูงสุด

(ชื่อ-นามสกุล).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่ : .....

ผู้รับทราบการประกาศเจตนารมณ์:

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

(ศาสตราจารย์พิเศษ กิติพงษ์ อุรพีพัฒนพงศ์)

ประธานคณะกรรมการ CAC

วันที่ : .....

**Declaration of Intent  
To join  
Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC)**

..... hereafter referred to as the "Company" declares that it has intention to join Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) in order to take parts in the Thai business sector's attempt to tackle corruption problem.

By this Declaration of Intent to join CAC, the Company is committed to the following:

1. Comply with CAC's criteria to seek certification from CAC Council within 18 months timeline, starting from the declaration date.
2. Support the expansion of clean business network by persuading trading partners, industry peers, and other stakeholders to join CAC.
3. Support improvement of public service efficiency, to enhance transparency in giving and receiving public services as well as engaging in transactions between the public and private sectors.

**The CAC Principles stated in the attachment** are considered part of this Declaration of Intent and all its contents will bind with the Company. I, as representative of the Company have read and understand the contents of this Declaration of Intent including all attachments and hereby signed.

Declared entity:

Acknowledged by:

The Declaration of Intent to join CAC  
By Chairman or Chief Executive  
Officer or Managing Director

Thailand's Private Sector Collective Action  
Coalition against Corruption (CAC)

Name: .....

Professor Kitipong Urapeepatanapong

Position: .....

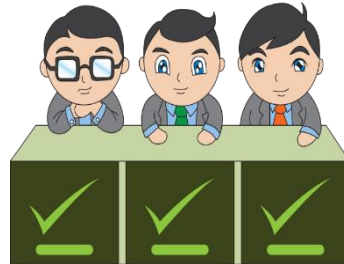
CAC Chairman

Date: .....

Date: .....

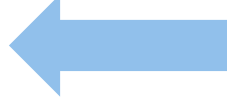
**หมายเหตุ :** บริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ หรือ จัดทำแบบแบบประเมิน 71 ข้อ ขอให้ลงนามโดย Chairman หรือผู้บริหารสูงสุด สำหรับบริษัทขนาดเล็ก หรือบริษัทที่จัดทำแบบประเมิน 17 ข้อ สามารถลงนามโดย Chief Executive Officer หรือ Managing Director

ทำเอกสารประกอบ  
Checklist



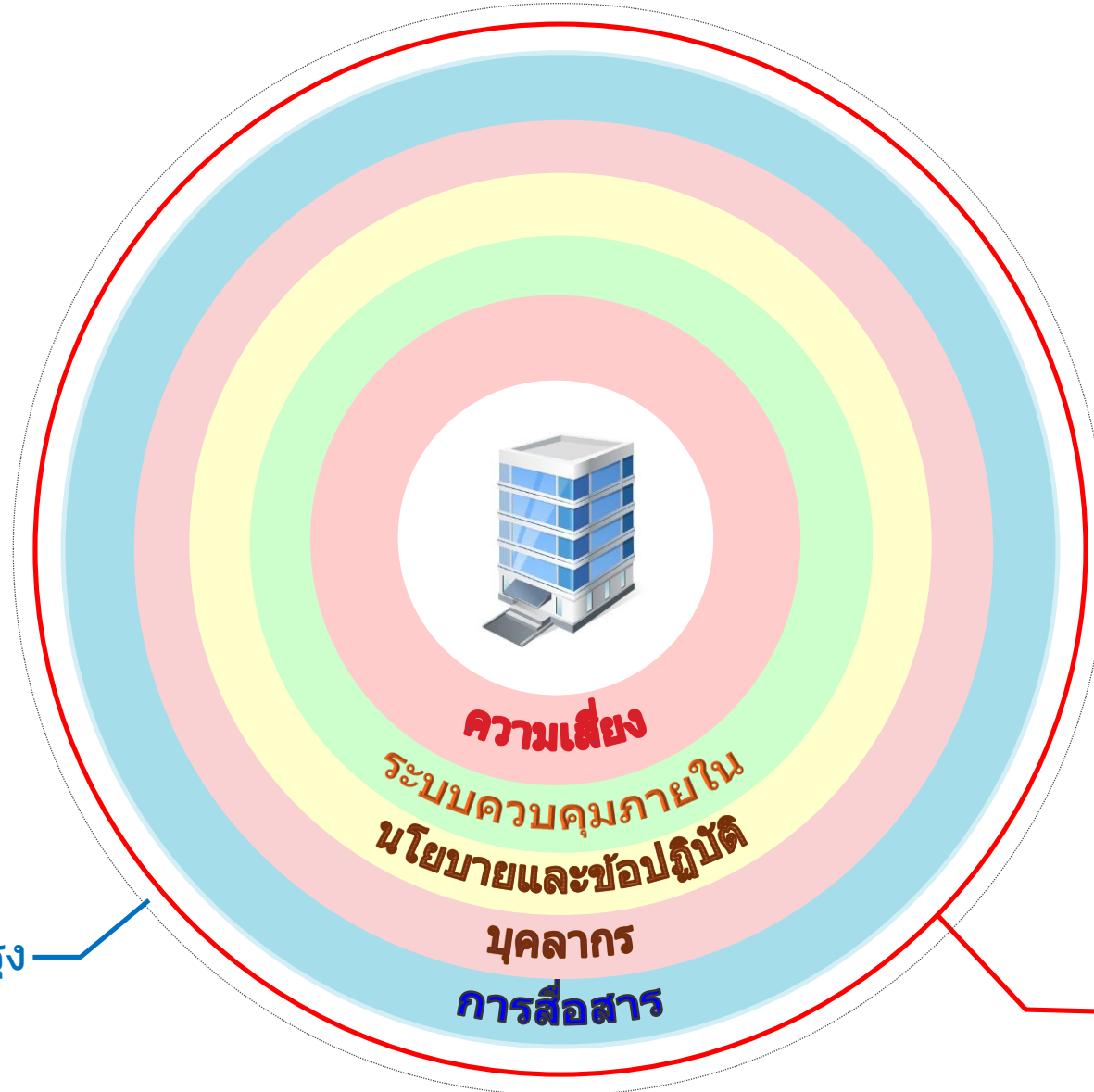
- คณะกรรมการสอบทานข้อมูล
- ประธานกรรมการตรวจสอบลงนามรับรอง
- ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานฝ่ายบริหาร (CEO) ลงนามในแบบประเมินตนเอง

ยื่นต่ออายุรับรองทุก **3 ปี**  
และในกรณีปรากฏข้อ  
ต้องชี้แจงข้อมูลต่อ CAC เพื่อให้  
คณะกรรมการ CAC พิจารณา



จัดส่งเอกสารหลักฐาน ภายใน **18 เดือน**  
นับจากวันประกาศเจตนาธรรม





การปรับปรุง

ระบบร้องเรียน

# หลักสูตรสู่ความสำเร็จ ในการต่อต้าน Corruption

สนใจหลักสูตร  
ติดต่อคุณณัฐสุรีย์ (มินท์)  
086-3692925

## Ethical Leadership Program (ELP)



สร้าง Tone at the TOP เรื่องจริยธรรม  
แนวทางจัดการเมื่อมี Ethical Dilemma

## Anti - Corruption Practical Guide (ACPG)



สร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร  
เพิ่มโอกาสผ่านกระบวนการ  
รับรองของ CAC

## Corruption Risk and Control Workshop (CRC)



ลดความเสี่ยงคอร์รัปชันให้กับองค์กร  
เพิ่มโอกาสผ่านกระบวนการ  
รับรองของ CAC

## Working Paper for Better Corruption Prevention



สอบทานระบบป้องกันคอร์รัปชันด้วยความมั่นใจ  
ยกระดับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

## Ethical Leadership Program (ELP)

สร้าง Tone at the Top เรื่องจริยธรรม  
แนวทางจัดการเมื่อ มี Ethical Dilemma



### ประโยชน์

ที่ผู้เข้าเรียนจะได้รับ

- ✓ สร้าง Tone From the Top เกี่ยวกับจริยธรรมได้ชัดเจน
- ✓ ได้แนวทางในการตัดสินใจ เมื่อเกิด Ethical Dilemma
- ✓ บทบาทในการกำกับกรอบจริยธรรมขององค์กร
- ✓ การถ่ายทอดมาตรฐานจริยธรรมไปสู่องค์กร
- ✓ การลดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการเข้าร่วม CAC
- ✓ เรียนรู้จากกรณีศึกษาและประสบการณ์จากผู้เข้าอบรม



### หลักสูตรนี้

เหมาะสำหรับ

- ✓ กรรมการบริษัท
- ✓ CEO / President / MD
- ✓ ผู้บริหารระดับสูง



### Course Outline ตารางหลักสูตร ELP ปี 2566

รุ่นที่ 29: 8 มีนาคม 2566

รุ่นที่ 31: 29 สิงหาคม 2566

รุ่นที่ 30: 13 มิถุนายน 2566

รุ่นที่ 32: 27 พฤศจิกายน 2566

#### เช้า

- Why Care About Business Ethical and Corruption?
- Preventing Leadership from Misuse of Power
- Tone at the Top

#### บ่าย

- Ethics in Practice
- Ethics in Decision Making
- Ethics Monitoring and Improvement



## Corruption Risk and Control Workshop (CRC)

ลดความเสี่ยงคอร์รัปชันให้กับองค์กร  
เพิ่มโอกาสผ่านกระบวนการรับรอง  
ของ CAC



### ประโยชน์

ที่ผู้เข้าเรียนจะได้รับ

- ✓ ประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันได้ครบถ้วน
- ✓ สร้างมาตรการป้องกันคอร์รัปชันได้อย่างรัดกุม
- ✓ เข้าใจขั้นตอนการรับรอง CAC
- ✓ เรียนรู้จาก Case Study และประสบการณ์จากบริษัทชั้นนำ
- ✓ เพิ่มโอกาสผ่านการรับรอง



### หลักสูตรนี้

เหมาะสำหรับ

- ✓ องค์กรที่ต้องการสร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่มีมาตรฐาน
- ✓ คณะทำงานของบริษัทที่จะยื่นขอรับรองหรือต่ออายุการรับรองกับ CAC
- ✓ เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหารความเสี่ยงของบริษัท



### Course Outline ตารางหลักสูตร CRC ปี 2566

รุ่นที่ 16: 27 กุมภาพันธ์ 2566

รุ่นที่ 18: 23 สิงหาคม 2566

รุ่นที่ 17: 31 พฤษภาคม 2566

รุ่นที่ 19: 17 พฤศจิกายน 2566

#### เช้า

- Introduction to CAC and Certification Process
- Identifying Corruption Risks
- Defining Corruption Risks / Workshop

#### บ่าย

- Scoring and Ranking Corruption Risks
- Developing Controls / Workshop
- Best Practises / Do and Don'ts







Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (Thai CAC)

# Anti-Corruption Practical Guide (ACPG)

สร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร เพิ่มโอกาสผ่านกระบวนการรับรองของ CAC



## ประโยชน์

ที่ผู้เข้าเรียนจะได้รับ

- ✓ เข้าใจขั้นตอนการรับรองของ CAC
- ✓ ทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ได้ถูกวิธี
- ✓ ประเมินความเสี่ยงและสร้างมาตรการลดคอร์รัปชันที่ดี
- ✓ สร้างระบบร้องเรียนที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- ✓ เรียนรู้จาก Case Study และแชร์ประสบการณ์กับบริษัทชั้นนำ



## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ องค์กรที่ต้องการสร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่มีมาตรฐาน
- ✓ คณะทำงานของบริษัทที่จะยื่นขอรับรองหรือต่ออายุรับรองกับ CAC
- ✓ เลขาบุคลากรบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน



## Course Outline ตารางหลักสูตร ACPG ปี 2566

รุ่นที่ 62: 13-14 กุมภาพันธ์ 2566  
รุ่นที่ 64: 17-18 สิงหาคม 2566

รุ่นที่ 63: 2-3 พฤษภาคม 2566  
รุ่นที่ 65: 6-7 พฤศจิกายน 2566

### Day 1

- Introduction to CAC and Certification Process
- Understanding the CAC's 71 Checklists
- Developing Code of Conduct and Policies

### Day 2

- Corruption Risk Assessment and Controls
- Effective Whistleblowing Channel Design
- Best Practises / Do & Don'ts

Contact Now : 02-955-1155 ต่อ 312, 313, 314 | cac-enroll@thai-iod.com | www.thai-cac.com หรือ 086-369-2925



Register Here



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

# Working Paper for Better Corruption Prevention

ยกระดับกระดาษทำการ เชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน

ณ ห้องจามจรี 1 ชั้น M  
โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส (MBK Center)

รุ่นที่ 1/66

วันอังคาร-วันพุธที่ 14-15 มีนาคม พ.ศ. 2566  
เวลา 09.00 - 16.30 น.



## ประโยชน์ที่ผู้เข้าเรียนจะได้รับ

- ✓ รับทราบแบบประเมินใหม่-ต่อต้านคอร์รัปชัน 71 ข้อ
- ✓ บทบาทคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการทราบดี
- ✓ จัดทำกระดาษทำการเพื่อสอบทานนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางประเมินความเสี่ยง มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค
- ✓ กระบวนการยื่นขอการรับรองจาก CAC
- ✓ Workshop Anti-Corruption Case



## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี เลขาบุคลากรและคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบหน่วยงานกำกับดูแล Compliance, Risk
- ✓ คณะทำงานที่มีหน้าที่สอบมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- ✓ บริษัทที่สนใจยื่นขอรับรอง/ต่ออายุการรับรอง CAC\*
- ✓ ผู้ที่ผ่านอบรมหลักสูตร ACPG ของ CAC

\*บังคับ!! สำหรับบริษัทที่ยื่นขอรับรองครั้งที่ 3 ต้องยื่นกระดาษทำการ

\*\* สามารถนำ Working Paper ไปประยุกต์ใช้กับงานเรื่องอื่น ๆ ได้ด้วย



## วิทยากรโดย



**คุณพนา รัตนบรรณางกูร**  
• ผู้อำนวยการโครงการ CAC  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



**คุณวราณี ปริธานนท์**  
• ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน  
บริษัท โฟร์ทเวสต์คอนสัลติ้ง จำกัด  
• กรรมการ คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการวางระบบบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์



**คุณไพรัช ศรีวิไลฤทธิ์**  
• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักกำกับดูแลกิจการและบุคลากรบริษัท ฟิลิปไทมแมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



**คุณวิไลพร อัครวิรุฬห์**  
• ผู้ส่วนร่วมตรวจสอบและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตบริษัท ส่ววิธาน ยิวาย จำกัด (มหาชน)



**คุณอนุวัฒน์ จงยินดี**  
• กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรณาธิการบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
• ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงบริษัท ทรูวิทัศน์ จำกัด (มหาชน)  
• กรรมการ คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการวางระบบบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

อัตราค่าธรรมเนียม (รวม VAT)  
สมาชิกสภาฯ, IOD และ CAC 15,000 บาท  
บุคคลทั่วไป 19,000 บาท





**835**



**510**



**26**

# CAC AWARD







# ตารางกิจกรรมประจำไตรมาส 1 (ม.ค. – มี.ค. 66)

พัฒนาศักยภาพระบบ  
ต่อต้านคอร์รัปชัน  
เพิ่มโอกาสผ่านการรับรอง

## Road to Join & SME Briefing 1

รู้จัก CAC รัฐมนตรีว่าการคดีสนับ

วันที่ 25 มกราคม 2566  
เวลา 10.00 – 12.00 น.  
**Free Event**




## Road to Certify 1

ตอบครบทุกประเด็น ก่อนยื่นรับรอง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566  
เวลา 10.00 – 12.00 น.  
**Free Event**




## Anti-corruption the Practical Guide 61

เจาะลึก ลงละเอียด Checklist 71 ข้อ Version 4.0

วันที่ 13 – 14 กุมภาพันธ์ 2566  
**WiFi@ Early Bird:** 6 มกราคม 2566  
**Online Learning**



## Corruption Risk and Control Workshop 16

ประเมินความเสี่ยงครบ พร้อม Workshop เพิ่มความชำนาญ

(สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งใน one report และเป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมิน CGF)  
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566  
**WiFi@ Early Bird:** 16 มกราคม 2566  
**Online Learning**



## Ethical Leadership Program 29

Chairman/ Director/ CEO กลยุทธ์ปลูกฝังจริยธรรม

1 ในหลักสูตร CG ที่กรรมการควรอบรม  
วันที่ 8 มีนาคม 2566  
**WiFi@ Early Bird:** 25 มกราคม 2566  
**Onsite**



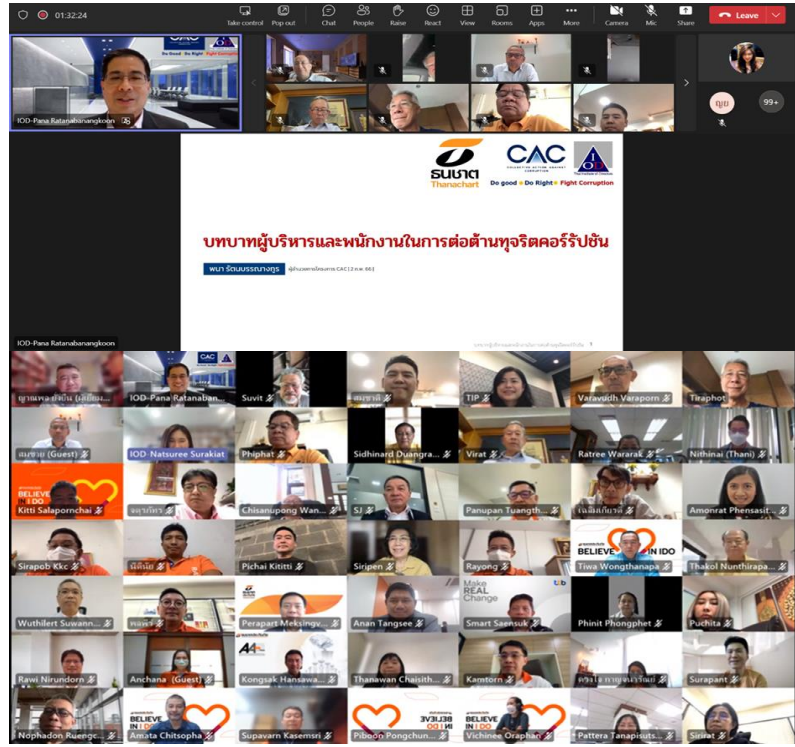
## Anti-corruption Working Paper 1

ยกระดับกระดาษทำการ สอบทานด้านคอร์รัปชัน

How to สอบทานระบบต่อต้านคอร์รัปชัน  
วันที่ 14 – 15 มีนาคม 2566  
**Onsite**



**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่**  
086-369-2925    cac-enroll@thai-iod.com  
02-955-1155 ต่อ 314    www.thai-cac.com



## CONTACT US



[www.thai-cac.com](http://www.thai-cac.com)

Email : [cac@thai-iod.com](mailto:cac@thai-iod.com)

Phone: 02-9551155 ext.312-314

“น้ำหยดเดียวไม่สามารถ  
ทำให้น้ำในคลองใสขึ้น  
แต่ถ้าเราร่วมมือกัน  
วางรน้ำใสก็จะกว้างขึ้น  
น้ำในคลองก็จะใสขึ้นได้”

คุณชัยวัฒน์ โควาวิสารัช

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)





# บทบาทเลขานุการบริษัท สู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี



## มานิช เลิศสาครศิริ

กรรมการ คณะกรรมการภาษี  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

## ประสบการณ์ในงานเลขานุการบริษัทของท่าน ?

1. ไม่เคยมีประสบการณ์

2. น้อยกว่า 1 ปี

3. 1 – 3 ปี

4. มากกว่า 3 ปี

ในฐานะเลขาธิการบริษัท ท่านเผชิญกับ

ความท้าทายหรือปัญหาใด

จากการปฏิบัติหน้าที่ ?





# ความท้าทายของบทบาทเลขานุการบริษัท



**ปฏิบัติตามกฎหมายและ  
ข้อกำหนดต่าง ๆ**

(Ensuring compliance with legal and  
regulatory requirements)

**การจัดการเรื่องการสื่อสาร  
และข้อมูลสำหรับคณะกรรมการ**

(Managing communication  
and information flow)

**จัดการเรื่องความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์**

(Managing conflicts of interest)

**บันทึก/รักษา**

**รายงานการประชุม  
ให้ถูกต้องอยู่เสมอ**

(Maintaining accurate records)

**ให้การสนับสนุนการประชุม  
แก่คณะกรรมการและผู้บริหาร**

(Providing support for Board meetings)

**ทันต่อพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลง  
ของกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีต่าง ๆ**

(Keeping up to date with developments)



## บทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปของเลขานุการบริษัท

- ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย
- ดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลสำคัญอย่างเป็นระบบ
- จัดการยื่นและส่งเอกสารตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

ความรับผิดชอบ  
ตามกฎหมาย  
(Statutory responsibilities)



- ดูแลโครงสร้างการกำกับดูแลภายในองค์กร
- สนับสนุนการทำงานของกรรมการ
- ดูแลกระบวนการทำงานของคณะกรรมการชุดหลัก และคณะกรรมการชุดย่อย
- สนับสนุนงานพัฒนากรรมการ

ความรับผิดชอบด้าน  
การกำกับดูแลกิจการ  
(Corporate governance lead)



- สื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
- ดูแลคุณภาพการจัดทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูล แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การประสาน  
งานภายนอก  
(Outward - focused)



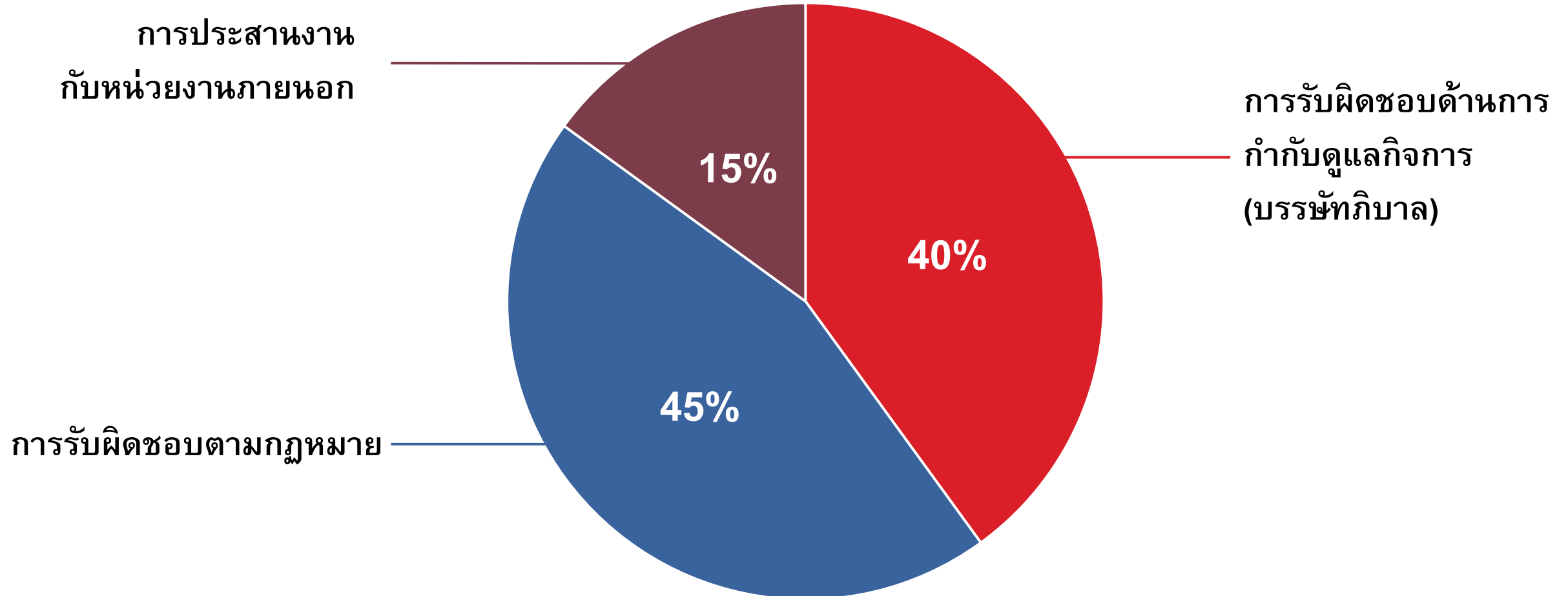
## หน้าที่เลขานุการบริษัทในบทบาทใด ที่ท่านใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการปฏิบัติหน้าที่มากที่สุด ?

1. การรับผิดชอบตามกฎหมาย

2. การรับผิดชอบด้าน  
กำกับดูแลกิจการ (บรรษัทภิบาล)

3. การประสานงานภายนอก

## การใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท







การปฏิบัติหน้าที่ให้  
สอดคล้องตามกฎหมายเกณฑ์  
และข้อบังคับของ  
หน่วยงานกำกับดูแล



การทำหน้าที่สนับสนุน  
คณะกรรมการ  
ให้ทำหน้าที่ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ



การทำหน้าที่ประสาน  
และเป็นตัวกลางในการ  
สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและ  
ผู้มีส่วนได้เสียองค์กร



## กฎหมายกำหนด

### จัดทำและจัดเก็บ

- **กรรมการ** ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุม
- **ผู้ถือหุ้น** หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุม
- รายงานประจำปีของบริษัท

### เก็บรักษา

รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

### ดำเนินการอื่น ๆ

ทำตามที่คณะกรรมการตลาดทุนกำหนด

## ความท้าทาย

กฎหมายและข้อบังคับมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทั้งองค์กรปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ

กำหนดวาระการประชุม และส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ให้ทันตามกฎหมายกำหนด

บันทึก/รักษารายงานการประชุมให้ถูกต้องอยู่เสมอ

ความซับซ้อนของงานและความรับผิดชอบที่หลากหลาย

## มาตรการป้องกัน



**รับข่าวสารและอัปเดตข้อมูล** เกี่ยวกับการพัฒนาการหรือข้อเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายผ่านการ subscribe หรือตั้ง alert จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

**คอยสื่อสารกับแผนกต่าง ๆ** ในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบ และเน้นย้ำให้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตาม

**จัดทำปฏิทิน** เพื่อติดตามกำหนดเวลาที่สำคัญ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ยื่นเอกสารตรงเวลา ตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

**จัดให้มีระบบและขั้นตอนที่ชัดเจน** ในการบันทึกและจัดเก็บเก็บเอกสาร

**จัดลำดับความสำคัญ** โดยเฉพาะงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และหากเป็นไปได้ควรมีการมอบหมายงานอย่างเหมาะสม

ท่านเคยประสบกับปัญหา ไม่ได้รับความร่วมมือ จากหน่วยงานอื่นในการให้ข้อมูล  
เพื่อที่ท่านจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบได้ทันเวลาหรือไม่ ?

1. เกิดขึ้นบ่อยครั้ง

2. เกิดขึ้นในบางกรณี

3. ไม่เคยเกิดขึ้น



## แนวทางการสื่อสารและการขอความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ



### สื่อสารอย่างชัดเจน (Communicate Clearly)

สื่อสารเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ อธิบายถึงเหตุผลในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท



### ใช้ข้อมูลและหลักฐาน (Use data and evidence)

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการให้ข้อมูล และป้องกันผลที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูล



### สร้างมาตรการ (Establish a Protocol)

สำหรับวิธีการแชร์ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการ



### ร่วมมือกับฝ่ายบริหาร (Involve Management)

หากไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน ให้ขอความช่วยเหลือจากฝ่ายบริหารนั้นๆ ในการแก้ไขปัญหา



### สร้างความสัมพันธ์ (Build Relationships)

สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในหน่วยงานต่างๆ รับทราบข้อกังวลของพวกเขา เข้าใจถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น



### พิจารณาทางเลือกอื่น (Consider alternatives)

ลองพิจารณาทางเลือกอื่นในการเข้าถึงข้อมูล เช่น การใช้แหล่งข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือปรึกษาผู้เชี่ยวชาญภายนอก



### สม่ำเสมอ (Be persistent)

สิ่งสำคัญคือความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในการติดตามข้อมูล และขอความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ



### ขอคำแนะนำทางกฎหมาย (Seek Legal Advice)

หากไม่ได้รับความร่วมมือ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับข้อกำหนดทางกฎหมาย ให้ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ



การปฏิบัติหน้าที่ให้  
สอดคล้องตามกฎหมายเกณฑ์  
และข้อบังคับของ  
หน่วยงานกำกับดูแล



การทำหน้าที่สนับสนุน  
คณะกรรมการ  
ให้ทำหน้าที่ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ



การทำหน้าที่ประสาน  
และเป็นตัวกลางในการ  
สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและ  
ผู้มีส่วนได้เสียองค์กร

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบ  
ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน



## ในฐานะเลขาธิการบริษัท

ท่านคิดว่ามีกลไกหรือเครื่องมือใดบ้าง

ที่สามารถใช้สนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการได้ ?





## ก่อนการประชุม

- ร่วมจัดเตรียมวาระการประชุม
- จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรรมการ
- ดูแลให้นำส่งข้อมูลล่วงหน้า 7 วัน
- ประสานงานจัดการประชุมกรรมการที่ไม่มีผู้บริหาร
- จัดเตรียมที่ปรึกษาหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม

## ระหว่างการประชุม

- สนับสนุนประธานกรรมการ
- ดูแลให้มีการหารือตามวาระการประชุม
- ดูแลไม่ให้เกิดวาระจร
- จดรายงานการประชุม

## หลังการประชุม

- ส่งบันทึกรายงานการประชุม
- ติดตามให้มีการนำมติไปปฏิบัติ
- ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่ทำให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเพิ่ม
- ประเมินคุณภาพการประชุมคณะกรรมการ

## การสนับสนุนอื่น

- ตารางการประชุมประจำปี
- กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์
- การปฐมนิเทศกรรมการ
- การพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่อง
- การประเมินผลงานคณะกรรมการและกรรมการรายบุคคล
- การทบทวนองค์ประกอบคณะกรรมการ



## เครื่องมือสนับสนุนคณะกรรมการที่สำคัญ

- 1 รายงานคณะกรรมการที่ดี
- 2 วาระการประชุมที่ดี
- 3 บันทึกรายงานการประชุมที่ดี

ท่านคิดว่า  
คุณลักษณะที่ดี  
ของทั้ง 3 สิ่ง  
เป็นอย่างไร ?



## 6 ลักษณะที่ดี ของรายงานการประชุม การหมายกำหนดการ และการจัดบันทึกการประชุม

### ชัดเจน

(Clarity)

- สื่อสารข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง
- สรุปหัวข้อที่จะอภิปราย  
ในระหว่างการประชุม
- เข้าใจง่าย

### ตรงต่อเวลา

(Timeliness)

- ส่งวาระการประชุมในเวลาที่เหมาะสม  
เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอ  
ในการตรวจสอบและเตรียมการ
- หลังการประชุม ควรจัดทำรายงานแจกจ่าย  
ให้กับคณะกรรมการโดยเร็วที่สุด ในขณะที่  
ข้อมูลยังคงสดใหม่

### การจัดระเบียบ

(Organization)

- ควรมีการจัดระเบียบอย่างดี
- มีโครงสร้างที่ชัดเจน
- มีการนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วน

### มุ่งเน้นการปฏิบัติ

(Action-oriented)

- ให้คำแนะนำในการดำเนินการ  
มากกว่าการนำเสนอข้อมูลเพียงอย่างเดียว
- รวมถึงให้คำแนะนำในการตัดสินใจต่าง ๆ  
ที่จะเกิดขึ้นระหว่างการประชุม
- มีการสรุป Key actions ที่ต้องดำเนินการใน  
รายงานการประชุม

### ปฏิบัติตามกฎหมาย

(Compliance)

ควรตรวจสอบให้แน่ใจ  
ว่าเอกสารการรายงานต่าง ๆ  
เป็นไปตามกฎหมายและ  
ระเบียบข้อบังคับ

### รักษาความลับ

(Confidentiality)

ปกป้อง/รักษาข้อมูลที่เป็นความลับ  
หรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อน



การปฏิบัติหน้าที่ให้  
สอดคล้องตามกฎหมาย  
และข้อบังคับของ  
หน่วยงานกำกับดูแล

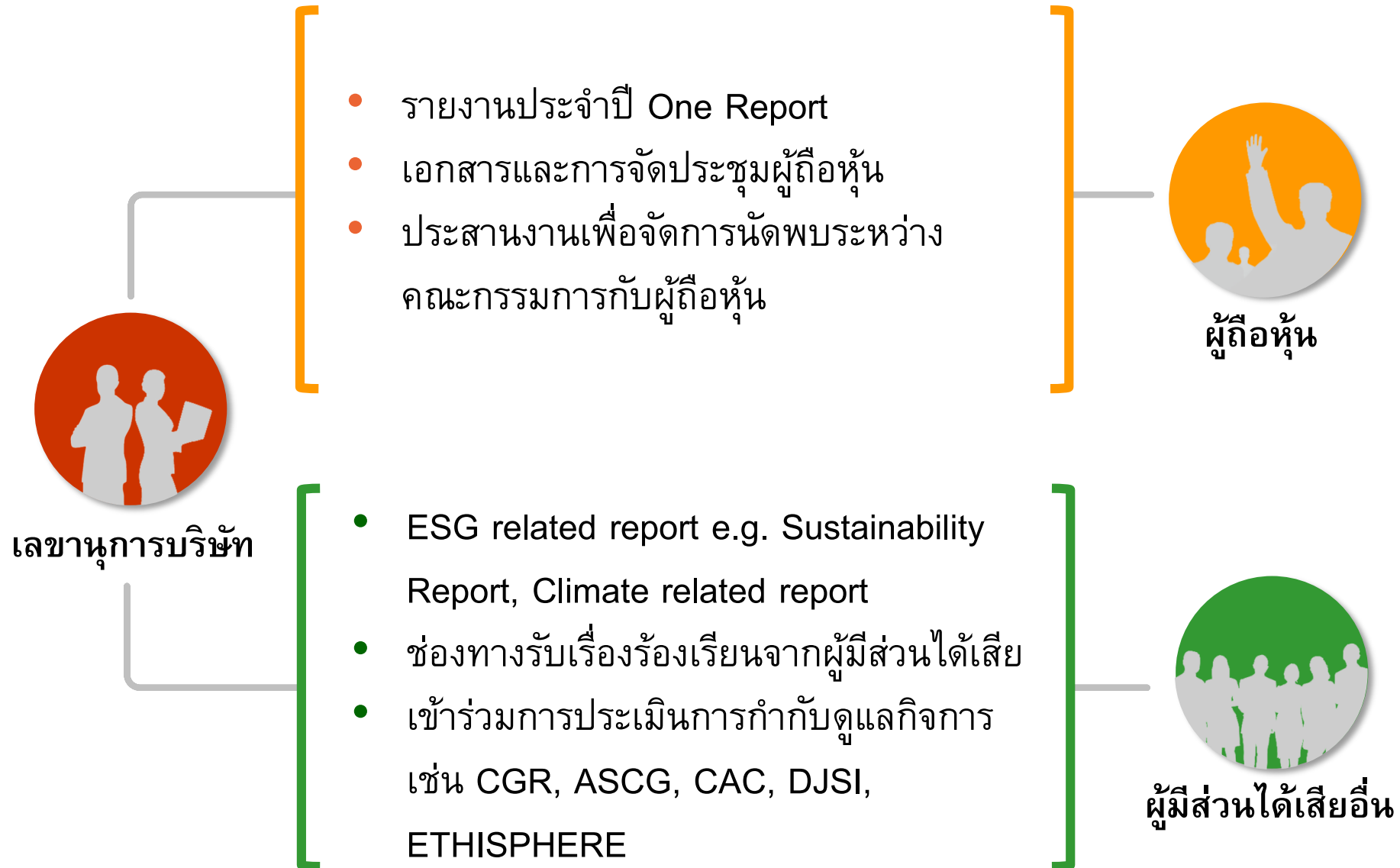


การทำหน้าที่สนับสนุน  
คณะกรรมการ  
ให้ทำหน้าที่ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ



การทำหน้าที่ประสาน  
และเป็นตัวกลางในการ  
สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและ  
ผู้มีส่วนได้เสียองค์กร





**ความรู้องค์กร**  
(Organizational Knowledge)

**ความเชี่ยวชาญด้าน  
การกำกับดูแล**  
(Governance Expertise)

**ความละเอียดรอบคอบ**  
(An Eye for Detail)

**ทักษะการวางแผน**  
(Planning Skills)



**การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ**  
(Effective Communication)

**การตัดสินใจที่หนักแน่น**  
(Solid Judgement)

**ความมุ่งมั่น**  
(Commitment)

**ความซื่อสัตย์  
และความเป็นอิสระ**  
(Integrity and Independence)

## บทบาทของ IOD...

- เสริมสร้างทักษะให้เลขานุการบริษัท
- พัฒนาและสนับสนุนคณะกรรมการ
- ช่วยยกระดับการกำกับดูแลกิจการผ่านการประเมินร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแล

## บทบาทของท่าน...

- ปฏิบัติตามกฎหมาย
- สนับสนุนคณะกรรมการ
- ประสานงานผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## คุณค่าที่ท่านสร้าง...

- ส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- ผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน



## CSP

Company Secretary Program



ได้รับการสนับสนุน  
และรับรองโดย ก.ล.ต.

แนะนำสำหรับ  
เลขานุการบริษัททุกท่าน

### สิ่งที่ท่านจะได้รับหลังจบหลักสูตร

- เข้าใจถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบทบาทของเลขานุการบริษัท ที่จะมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร
- เข้าใจกฎเกณฑ์ต่างๆ ของ ก.ล.ต. และ ตลท. เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของกรรมการและเลขานุการบริษัทตามกฎหมาย
- มีความเข้าใจของกรอบในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น
- ยกระดับมาตรฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## Skill

**EMT**  
Effective Minutes Taking



## Boardroom support

**BRP**  
Board Reporting Program



**CRP**  
Company Reporting Program





# Company Secretary Checklist



© 2023 Thai Institute of Directors Association All rights reserved

Thai IOD and the officers, authors and editors of Thai IOD make no representation or warranty as to the accuracy, completeness or legality of any of the information contained herein. The material is for general information only and is not intended as advice on any of the matters discussed. Each recipient should consult their professional advisers for advice in relation to a specific matter affecting them.

By accepting this material, each recipient agrees that Thai IOD and the officers, authors and editors of Thai IOD shall not have any liability for any information contained in, or for any omission from, this material.

In addition, by accepting this material, the recipient agrees to utilize the information contained herein solely for the purpose of personal use for professional development purpose.

Copyright in this material is strictly reserved. Any distribution or reproduction of any part of this material without the prior written permission of Thai IOD, the copyright owners is strictly prohibited



**Board Reporting Program**  
**BRP Online**

**Company Reporting Program**  
**CRP Online**

**พิเศษ ส่วนลด 15%** สำหรับผู้เข้าร่วมงานนี้เท่านั้น  
**ภายใน 30 เมษายน 2566**

ติดต่อคุณสิริศักดิ์ 02 955 1155 ต่อ 407 / Sittisak@thai-iod.com

**Anti-Corruption Practical Guide (ACPG)**

สร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร  
เพิ่มโอกาสผ่านกระบวนการรับรอง  
ของ CAC

**CAC CERTIFIED** Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (Thai CAC)

**Corruption Risk and Control Workshop (CRC)**

ลดความเสี่ยงคอร์รัปชันให้กับองค์กร  
เพิ่มโอกาสผ่านกระบวนการรับรอง  
ของ CAC

**Ethical Leadership Program (ELP)**

สร้าง Tone at the Top เรื่องจริยธรรม  
แนวทางจัดการเมื่อ มี Ethical Dilemma



## สมัครสมาชิกสามัญบุคคลหรือสมทบ รับสิทธิ์

- ส่วนลด 50% สำหรับค่าธรรมเนียมแรกเข้า (สำหรับผู้เข้าร่วมงานนี้เท่านั้น)

## สมัครสมาชิกนิติบุคคล รับสิทธิ์

- ยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า เมื่อสมัครครบทั้งบอร์ดตามหน้าหนังสือรับรองบริษัท



## ต่ออายุสมาชิกสามัญบุคคล สมาชิกสมทบและนิติบุคคล รับสิทธิ์

- ชำระค่าธรรมเนียมรายปีในอัตราพิเศษ
- ฟรี อายุสมาชิกเพิ่ม 1 เดือน สำหรับการต่ออายุสมาชิกราย 1 ปี
- ฟรี อายุสมาชิกเพิ่ม 2 เดือน สำหรับการต่ออายุสมาชิกราย 3 ปี



## สมาชิกขาดอายุสมาชิกเกิน 12 เดือน ต่ออายุสมาชิก รับสิทธิ์

- ยกเว้น ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- ฟรี อายุสมาชิกเพิ่ม 1 เดือน สำหรับการต่ออายุสมาชิกราย 1 ปี
- ฟรี อายุสมาชิกเพิ่ม 2 เดือน สำหรับการต่ออายุสมาชิกราย 3 ปี



DIRECTOR'S BRIEFING

## How Planet and People Lead to Profit Series with **Thantawan Industry PLC.**

**21 มีนาคม 2566**  
เวลา 15.00-16.30 น.  
รับชมผ่านทางระบบออนไลน์



ท่านสามารถลงทะเบียน  
ผ่านการสแกน QR Code



\*ทางเจ้าหน้าที่จะทำการส่งลิงค์ เพื่อบริการรับชมไปยัง  
อีเมลของท่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อนวันจัดงาน

สำหรับสมาชิก IOD เท่านั้น

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่:  
คุณสุภานี ☎ 066 095 1614 คุณพัชรภณ ☎ 088 227 9116



**คุณปิยพรพรรณเชษฐ**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
แผนก กิจเจ็มน คอร์ปอเรชั่น



**คุณศิริภกร ไทเอี่ยม**  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนกบริหารบุคคล  
และความยั่งยืนองค์กร  
แผนก ทุนและเงินอุดหนุนการรวม

  
COMMUNITY of PRACTICES  
SUSTAINABILITY

SUPPORTED BY **INDORAMA**



AI AND  
ROBOTICS  
VENTURES

Company Visit

# ENABLE HIGH IMPACT TECHNOLOGY - ARV NOW

15 มีนาคม 2566  
เวลา 14.00-16.30 น.  
@ARV



COMMUNITY of  
PRACTICES  
TECHNOLOGY & INNOVATION





**Company  
Secretary**

